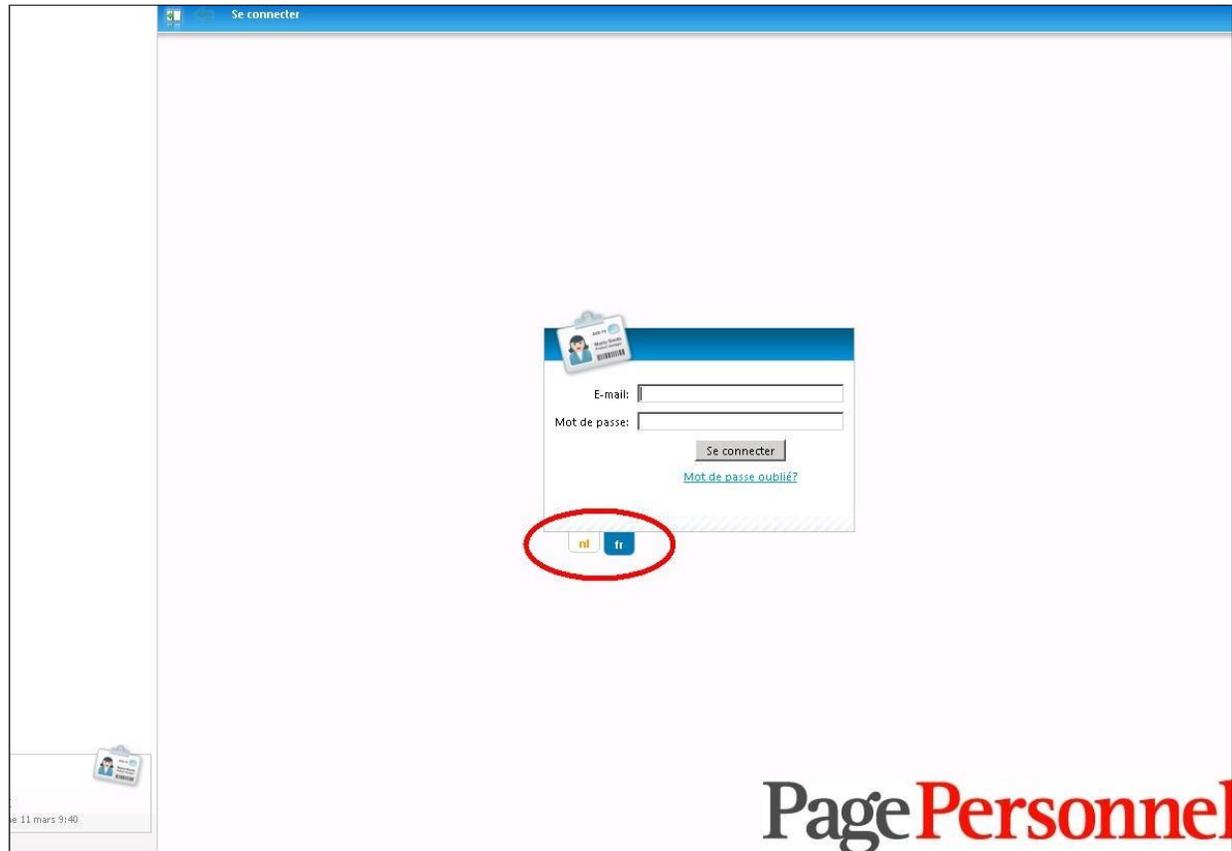


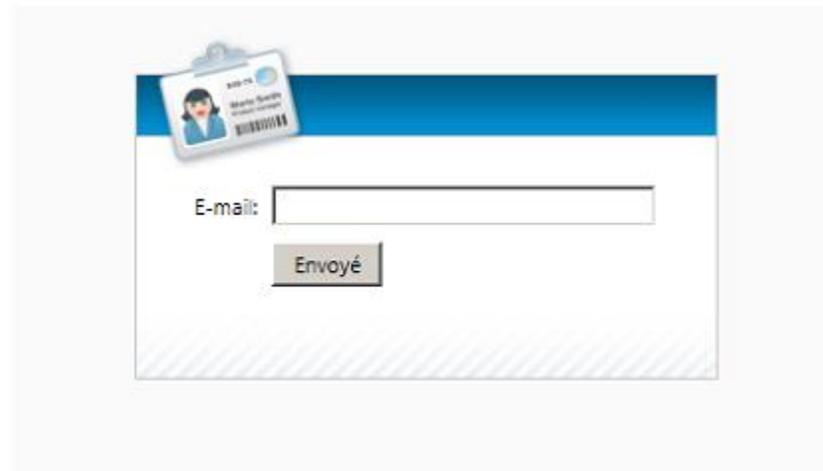
Platform access SELFINTERIM

1. Click on the link received by email : <https://page-easyinterimself.easypay-group.com/xhtml/router.jsp>
2. Select the language "French" before log in



3. Click on forgotten password « mot de passe oublié »

Write your email address and click on the link received in the automatic email to create a password. This link is valid for 24h. If you exceed the deadline, you will have to redo the same operation.



The image shows a web form for password recovery. At the top left, there is a small graphic of a person's ID card. Below it, the text "E-mail:" is followed by a text input field. Below the input field is a button labeled "Envoyé".

4. You will then see the following screen

The screenshot displays the 'Tableau de bord' (Dashboard) interface for 'INTERIM SELFERVICE'. The left sidebar contains navigation links: 'Tableau de bord', 'Mon profil', 'Mes documents', and 'Mes feuilles de prestations'. The main content area shows the 'Etat feuille de prestations (en pourcentage): 2' for the period 'Semaine 41/2014 (06 oct.-12 oct.) 1*'. A progress bar indicates that 50% of the tasks are completed. The data is summarized in the following table:

Catégorie	Progression	Statut
Aucune prestation	0/2	0/2
Prestations	0/2	0/2
Approuvées	50%	1/2
Bloquées	0/2	0/2
Envoyées	50%	1/2

Below the progress bar, there is a section titled 'Besoin d'un mot d'explication?' with a link to 'Cliquez ici pour télécharger le manuel.' and an image of a blue 'Handbook'.

In the bottom left corner, a welcome message reads: 'Bienvenue contact@pagepersonnel.be Se déconnecter ve 10 octobre 10:47'. The 'Page Personnel' logo is visible in the bottom right corner of the dashboard.

5. Click on « **Mes feuilles de prestations** » at the top left

INTERIM SELF-SERVICE

Tableau de bord

Mon profil

Mes documents

Mes feuilles de prestations

Tableau de bord

Etat feuille de prestations (en pourcentage): **11** Mes documents: [Tous](#)

Période: Semaine 11/2015 (09 mars-15 mars) 11*

Aucune prestation	55%	6/11
Prestations	45%	5/11
Approuvées		0/11
Bloquées		0/11
Envoyées		0/11

Besoin d'un mot d'explication?

[Cliquez ici pour télécharger le manuel.](#)

Bienvenue

contact@pagepersonnel.be

[Se déconnecter](#)

me 11 mars 10:42

Handleading

Page Personnel

6. Select the **period** and click on the **name of the temp worker**

TERIM SELFSERVICE

Tableau de bord - Mes feuilles de prestations

Utilisateur: [dropdown] Nom: [input]
 De période: **Semaine 10/2015 (02 mars-08 mars)** A période: **Semaine 10/2015 (02 mars-08 mars)**
 Etat: [dropdown] [Chercher](#)

Feuille de prestations

[Propriétés du rapport](#) [Exportation](#)

Nom	Centre de frais	Début	Fin période	Plan.	Eff.	Approuver	Envoyer	Remarque bureau
[red circle]		02/03/2015	08/03/2015	29,60	29,60	✓	✓	
[input]		02/03/2015	08/03/2015	37,00	37,00	✓	✓	
[input]		02/03/2015	08/03/2015	37,00	37,00	✓	✓	
[input]		02/03/2015	08/03/2015	37,00	37,00	✓	✓	

« Précédent 1 Suivant » Affichage : 1 - 4 de 4, par 15

Bloquées Action requise Prêt à être exécuté Approuvé Sauvegardé

envenue
 contact@pagepersonnel.be
[Se déconnecter](#)
 me 11 mars 10:44

Page Personnel

Approuver

7. You will see the following screen

ERIM SELFSERVICE

[Mon tableau de bord](#)
[Mon profil](#)
[Mes documents](#)
Mes feuilles de prestations
[Michael Page Int. \(belgium\) \(160\)](#)

Début: 06/10/2014 12/10/2014 Intérimaire:

Feuille de prestations

Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal (Ne plus afficher).

		lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
Codes abrégés		6	7	8	9	10	11	12	26,00
planification		9,00	3,25	3,25	6,25	4,25			26,00
DA	HEURES PRESTEES	9,00	3,25	3,25	6,25	4,25			26,00
									0,00
									0,00
Ajouter une liane									26,00

Données Compteurs Remarques Codes abrégés Calculatrice

Données de l'utilisateur

Utilisateur: Michael Page Int (belgium)

Rue + N° + Boîte: Place du Champ de Mars 5

Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES

Pays: BELGIQUE

Personne de contact:

N° GSM:

Données de l'agence

Agence: OTSMBR

Rue + N° + Boîte: Marsveldplein 5

Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5

N° Téléphone: 02/2909728

N° Fax: 02/5094570

E-mail: contact@pagepersonnel.be

Intérimaire

Intérimaire:

Données de l'employeur

Employeur: Page Personnel

N° d'agrément: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Approuver immédiatement ?

venue
contact@pagepersonnel.be
[Se déconnecter](#)
 ve 10 octobre 10:51

8. If you agree with the encoded working hours, you can click on « **Enregistrer** » (at the bottom right)

ERIM SELFSERVICE

Tableau de bord > Mes feuilles de prestations > Remplir feuille de prestations

Début: 09/03/2015 15/03/2015 Intérimaire:

Feuille de prestations

⚠ Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal ([Ne plus afficher](#)).

		lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
Codes abrégés		9	10	11	12	13	14	15	34,75
	planification	7,50	3,25	9,00	9,00	6,00			34,75
DA	HEURES PRESTEEES	7,50	3,25	9,00	9,00	6,00			34,75
									0,00
									0,00
									34,75

[Ajouter une ligne](#)

Données Compteurs Remarques Codes abrégés Calculatrice

Données de l'utilisateur

Utilisateur:

Rue + N° + Boîte: 5

Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES

Pays: BELGIQUE

Personne de contact:

N° GSM:

Données de l'agence

Agence: OTSMBR

Rue + N° + Boîte: Marsveldplein 5

Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5

N° Téléphone: 02/2909728

N° Fax:

E-mail: contact@pagepersonnel.be

Intérimaire

Intérimaire:

Données de l'employeur

Employeur: Page Personnel

N° d'agrément: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Code heures Code montant

Approuver immédiatement ?

Enregistrer

venue
contact@pagepersonnel.be
se déconnecter
me 11 mars 11:14

9. If you don't agree with the encoded working hours, you have to adapt them by **creating one or more new lines**. To do so, you have to select a new code. By clicking **on the arrow under « heures prestées »**, you will have the possibility to choose the **correct code** (e.g. : sickness, holidays, recuperation days...)

*E.g. : Friday 01/11 is a public holiday, you have to select the code « jour férié » and write the number of planned hours for that day. You also have to **delete the worked hours planned** (“next to the line «heures prestées””) for the 01/11. Otherwise you will receive an error message.*

TERIM SELF-SERVICE

Tableau de bord : Mes feuilles de prestations · Remplir feuille de prestations

Début: 09/03/2015 15/03/2015 Intérimaire: |

Feuille de prestations

⚠ Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal (Ne plus afficher).

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
Codes abrégés	9	10	11	12	13	14	15	37,00
planification	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
HP HEURES PRESTÉES	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
								0,00
								0,00
								37,00

⊕ Ajouter une ligne

Données Compteurs Remarques Codes abrégés Calculatrice

Données de l'utilisateur

Utilisateur: |

Rue + N° + Boîte: |

Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5

Pays: BELGIQUE

Personne de contact: |

N° GSM: |

Données de l'agence

Agence: |

Rue + N° + Boîte: Marsveldplein 5

Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5

N° Téléphone: 02/2909728

N° Fax: |

E-mail: contact@pagepersonnel.be

Intérimaire

Intérimaire: |

Données de l'employeur

Employeur: Page Personnel

N° d'agrément: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Code heures € Code montant

Approuver immédiatement? Enregistrer

bienvenue
contact@pagepersonnel.be
Se déconnecter
me 11 mars 9:48

Select the correct **code**.

INTERIM SELFSERVICE

Tableau de bord - Mes feuilles de prestations - remplir feuille de prestations

Début: 09/03/2015 15/03/2015 Intérimaire: _____

Feuille de prestations

⚠ Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal ([Ne plus afficher](#)).

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
Codes abrégés	9	10	11	12	13	14	15	37,00
planification	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
HP HEURES PRESTÉES	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
JF								0,00
								0,00
								37,00

AM ABSENCE MOTIVE
 HP HEURES PRESTÉES
 HS HR SUPL.150% 150/150
JF JOUR FERIE NF
 MI MAL SANS SG
 MSNF MALADIE SAL.GARL-7NF
 RTTPP RECLP PAS PAYE
 VE VACANCES EEMPL.PAYE

Données de l'agence
 Agence: _____
 Rue + N° + Boîte: Marsveldplein 5
 Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5
 N° Téléphone: 02/2909728
 N° Fax: _____
 E-mail: contact@pagepersonnel.be

Données de l'employeur
 Employeur: Page Personnel
 N° d'agrément: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Intérimaire: _____

Bienvenue
 contact@pagepersonnel.be
 Se déconnecter
 me 11 mars 9:53

Code heures € Code montant

Approuver immédiatement? Enregistrer

Add hours for the public holiday and delete the planned working hours. The **total amount of hours** should be equal or more (if you have to encode extra hours) than the hours initially set in the planning.

Menu de bord
 Mon profil
 Mes documents
 Mes feuilles de prestations

Début: 09/03/2015 15/03/2015 Intérimaire: _____

Feuille de prestations

⚠ Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal (Ne plus afficher).

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
Codes abrégés	9	10	11	12	13	14	15	37,00
planification	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
HP HEURES PRESTEEES	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			30,00
JF JOUR FERIE NF					7,00			7,00
								0,00
								37,00

Plus grand ou égal au planning

+ Ajouter une liane

Données Compteurs Remarques Codes abrégés Calculatrice

Données de l'utilisateur
 Utilisateur: _____
 Rue + N° + Boîte: Boulevard General 263 G
 Code postal + Commune: Jacques 1050 BRUXELLES 5
 Pays: BELGIQUE
 Personne de contact: _____
 N° GSM: _____

Données de l'agence
 Agence: _____
 Rue + N° + Boîte: Marsveldplein 5
 Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5
 N° Téléphone: 02/2909728
 N° Fax: _____
 E-mail: contact@pagepersonnel.be

Intérimaire
 Intérimaire: _____

Données de l'employeur
 Employeur: Page Personnel
 N° d'agrément: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Code heures Code montant

venue
 contact@pagepersonnel.be
 Se déconnecter
 me 11 mars 10:02

Approuver immédiatement ? Enregistrer

10. Click on « **Enregistrer** » (at the bottom right)

TERIM SELFSERVICE

Tableau de bord : Mes feuilles de prestations · Remplir feuille de prestations

Début: 09/03/2015 15/03/2015 Intérimaire: []

Feuille de prestations

⚠ Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal (Ne plus afficher).

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
Codes abrégés	9	10	11	12	13	14	15	37,00
planification	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
HP HEURES PRESTEEES	7,50	7,50	7,50	7,50				30,00
JF JOUR FERIE NF					7,00			7,00
								0,00
								37,00

+ Ajouter une liane

Données Compteurs Remarques Codes abrégés Calculatrice []

Données de l'utilisateur

Utilisateur: []

Rue + N° + Boîte: Boulevard General 263 G

Code postal + Commune: Jacques 1050 BRUXELLES 5

Pays: BELGIQUE

Personne de contact: []

N° GSM: []

Données de l'agence

Agence: []

Rue + N° + Boîte: Marsveldplein 5

Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5

N° Téléphone: 02/2909728

N° Fax: []

E-mail: contact@pagepersonnel.be

Intérimaire

Intérimaire: []

Données de l'employeur

Employeur: Page Personnel

N° d'agrément: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Code heures Code montant

Approuver immédiatement ? [] []

Enregistrer

envenue
contact@pagepersonnel.be
Se déconnecter
me 11 mars 10:02

11. You have to wait until the end of the week to approve the worked hours. You will then have to **send (« envoyer »)** the timesheet before Tuesday 12 am so that your temp worker can be paid on time.

INTERIM SELFSERVICE

tableau de bord
 - Mon profil
 - Mes documents
 - Mes feuilles de prestations

Utilisateur: Michael Page Int (belgium) (160) Nom: _____
 De période: Semaine 11/2015 (09 mars-15 mars) A période: Semaine 11/2015 (09 mars-15 mars)
 Etat: _____ Chercher

Feuille de prestations
 Propriétés du rapport Exportation

Nom	Centre de frais	Début	Fin période	Plan.	Eff.	Approuver	Envoyer	Remarque bureau
		09/03/2015	15/03/2015	34,75	34,75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		09/03/2015	15/03/2015	38,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		09/03/2015	15/03/2015	38,00	38,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		09/03/2015	15/03/2015	32,00	32,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

« Précédent 1 Suivant » Affichage : 1 - 4 de 4, par 15

Bloquées Action requise Prêt à être exécuté Approuvé Sauvegardé

Bienvenue
 contact@pagepersonnel.be
 Se déconnecter
 ve 13 mars 11:50

Page Personnel

Approuver

12. Write your **name** and click on send (« envoyer »)

Tableau de bord · Mes feuilles de prestations · Envoyer feuille de prestations

Envoyer la feuille de prestation

	Intérimaire	Début	Fin période
<input checked="" type="checkbox"/>	I	09/03/2015	15/03/2015

Signature

Par l'envoi de la feuille de prestation, l'utilisateur confirme que les données communiquées sont correctes et que les prestations ont été effectuées par l'intérimaire. Les données sont envoyées immédiatement après des prestations, décrites sur la feuille de prestations concernées afin que l'utilisateur n'empêche en aucun cas le traitement salarial rapide et correct d'EASY INTERIM. L'utilisateur ne contestera pas la validité des données envoyées par ses collaborateurs chargés de l'envoi ou par ses mandataires. En cas de traitement automatique des prestations, l'utilisateur accepte toujours les données des prestations communiquées par voie automatique ou électronique à EASY INTERIM, sauf dispositions contraires écrites. Seul l'utilisateur est responsable en cas d'envoi automatisé.

Nom signataire

Bienvenue
contact@pagepersonnel.be
[Se déconnecter](#)
ve 13 mars 11:52

Page Personnel

Page Personnel

Remarks

- You have to wait until the **end of the week** to approve the worked hours.
- If we didn't receive the timesheet , the temp worker will receive an **SMS on Tuesday morning**.
- The **total amount of hours** should be equal or more (if you have to encode extra hours) than the hours initially set in the planning.
- If you don't agree with the encoded working hours, you have to adapt them by **creating one or more new lines**. To do so, you have to select a new code.
- If you want to add an attachment please indicate it in the remarks (« remarques »)
- If you want to add a **comment**, you can click on « Remarques » and write your text (see below)

Tableau de bord - Mes feuilles de prestations - Remplir feuille de prestations

Début : 02/03/2015 08/03/2015 Intérimaire : Coremans Robin (World Courier Belgium NV)

Feuille de prestations

Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal (Ne plus afficher)

Codes abrégés	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
	2	3	4	5	6	7	8	29,60
planification	7,40	7,40	7,40	7,40				29,60
HP HEURES PRESTÉES	7,40	7,40	7,40	7,40				29,60
								0,00
								0,00
								29,60

Données Compteurs **Remarques** Codes abrégés Calculatrice

Remarques

Utilisateur:

Annexe

Annexe	Type	Date	Description

Code heures Code montant

Bienvenue
contact@pagepersonnel.be
Se déconnecter
me 11 mars 11:09

Approuver immédiatement ? Enregistrer

- The worked hours should be in **decimals**. For this reason, you can convert them by clicking on “**calculatrice**”.

TERIM SELFSERVICE

Tableau de bord · Mes feuilles de prestations · Remplir feuille de prestations

Début: 02/03/2015 08/03/2015 Intérimaire: []

Feuille de prestations

⚠ Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal (Ne plus afficher).

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
Codes abrégés	2	3	4	5	6	7	8	29,60
planification	7,40	7,40	7,40	7,40				29,60
HP HEURES PRESTEEES	7,40	7,40	7,40	7,40				29,60
								0,00
								0,00
								29,60

Données Compteurs Remarques Codes abrégés **Calculatrice** []

Calculatrice

Heures et minutes [] : [] [] []

Décimales []

Code heures € Code montant

Page Personnel

Approuver immédiatement ? Enregistrer

Bienvenue
contact@pagepersonnel.be
Se déconnecter
me 11 mars 11:07

Any questions ? Contact us : contact@pagepersonnel.be