



## ÉVITER LES ERREURS DE GRAMMAIRE OU D'ORTHOGRAPHE

Les erreurs de grammaire dans une candidature sont comme les ongles sales à un premier rendez-vous : réhébitoraires. Elles vous font passer pour quelqu'un de négligent et démontrant peu d'intérêt. La plupart des erreurs sont le résultat de copier-coller à partir d'autres applications.



## ADOPTER UN TON PROFESSIONNEL

Le vieil adage selon lequel il ne s'agit pas seulement de ce que l'on dit, mais aussi de la manière dont on le dit s'applique également à votre CV. La manière dont vous vous exprimez en dit long sur votre personnalité. Soyez conscients du fait que votre CV n'est plus qu'un simple bout de papier : c'est également le reflet de votre image et de votre présence en ligne. [En savoir plus.](#)



## UTILISER LA TERMINOLOGIE SPÉCIFIQUE AU SECTEUR

Alors que près de 40% des candidats pensent qu'il n'est pas important d'utiliser la terminologie spécifique, cet élément est en réalité perçu comme un signe de professionnalisme. Attention toutefois ne pas la confondre avec le jargon typique des entreprises, qui dissimule plus qu'il ne révèle.



## FAIRE TENIR SON CV SUR DEUX PAGES

Près d'un candidat sur quatre estime que cela ne change rien. Pourtant, n'oubliez pas que les responsables en recrutement doivent être convaincus par votre CV en quelques secondes. C'est pourquoi il est important d'aller à l'essentiel dans le message que vous souhaitez faire passer.



## MENTIONNER L'UNIVERSITÉ OU L'ÉCOLE FRÉQUENTÉE

Près d'un candidat sur trois estime que cela ne change rien. Au contraire : cela prouve que vous disposez des connaissances nécessaires dans votre domaine d'expertise. Au sujet de vos études, soyez le plus spécifique possible. N'oubliez pas d'indiquer : Nom de l'université, ville et pays ; filière et orientation ; titre du diplôme final et du mémoire ; note finale.



## UTILISER LES MOTS CLÉS DE LA DESCRIPTION DU POSTE

Les recruteurs commencent par parcourir votre CV à la recherche de mots clés correspondant à la description du poste. C'est pourquoi il est important de répertorier les compétences et l'expérience les plus pertinentes et de les faire figurer sur votre CV.



## MENTIONNER DES DÉTAILS SPÉCIFIQUES SUR DES RÉALISATIONS À DES POSTES PRÉCÉDENTS

Très peu de candidats quantifient leurs réalisations sur leur CV. Pourtant, l'impact est bien plus important lorsqu'un responsable des ventes, par exemple, indique sur son CV avoir augmenté les ventes de 20%.



## AVOIR PASSÉ PLUS DE DEUX ANS DANS UNE ENTREPRISE

Près d'un candidat sur trois estime que le fait d'avoir passé plus de deux ans dans une entreprise ne change rien. Toutefois, la fidélité reste très appréciée des employeurs. **85% des recruteurs estiment que cela renforce votre CV.**



## AVOIR TRAVAILLÉ POUR UNE MARQUE DE RENOM

Cela vous profitera, car vous serez associé à cette marque. Le simple fait que Google, Nike, Facebook ou une autre marque de renom figure sur votre CV donnera l'impression que vous êtes un excellent candidat disposant de connaissances et d'une expérience précieuses. **93% des recruteurs affirment que cela renforce votre CV.**