

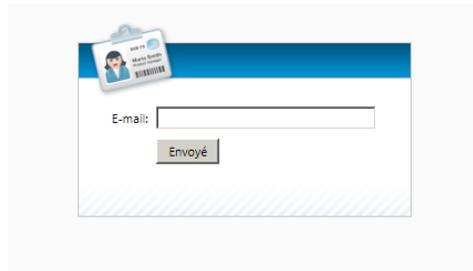
## Marche à suivre SELFINTERIM

1. Cliquer sur le lien du mail reçu : <https://page-easyinterimself.easypay-group.com/xhtml/router.jsp>
2. Sélectionner la **langue** avant de vous connecter



3. Cliquer sur mot de passe oublié

Introduire votre adresse mail et cliquer sur le lien envoyé par mail automatique afin de créer un mot de passe. Ce lien est valable 24h. Si vous dépassez ce délai, vous devez recommencer l'opération.

A screenshot of a web form for password recovery. At the top left, there is a small icon of a person's ID card. Below it, the text "E-mail:" is followed by a text input field. Below the input field is a button labeled "Envoyé". The form has a blue header bar and a light gray background.

4. Vous arrivez sur l'écran suivant

The screenshot displays the 'Tableau de bord' (Dashboard) for 'INTERIM SELFERVICE'. The left sidebar contains navigation links: 'Tableau de bord', 'Mon profil', 'Mes documents', and 'Mes feuilles de prestations'. The main content area shows the 'Etat feuille de prestations (en pourcentage): 2' for the period 'Semaine 41/2014 (06 oct.-12 oct.) 1\*'. A progress bar indicates that 50% of the tasks are approved and 50% are sent. Below this, there is a link to download a manual and a 'Handgiding' book icon. The footer includes a welcome message, contact information, and the Page Personnel logo.

Catégorie	Progression	Statut
Aucune prestation	0/2	0/2
Prestations	0/2	0/2
Approuvées	50%	1/2
Bloquées	0/2	0/2
Envoyées	50%	1/2

Bienvenue  
contact@pagepersonnel.be  
[Se déconnecter](#)  
ve 10 octobre 10:47

Page Personnel

Temporary & permanent recruitment  
www.pagepersonnel.be

5. Appuyer sur « **Mes feuilles de prestations** » en haut à gauche

**INTERIM SELF-SERVICE**

Tableau de bord

Tableau de bord  
Mon profil  
Mes documents  
**Mes feuilles de prestations**

Etat feuille de prestations (en pourcentage): **11**      Mes documents: **Tous**

Période: Semaine 11/2015 (09 mars-15 mars) 11\*

Aucune prestation	55%	6/11
Prestations	45%	5/11
Approuvées		0/11
Bloquées		0/11
Envoyées		0/11

Besoin d'un mot d'explication?  
[Cliquez ici pour télécharger le manuel.](#)

Bienvenue  
contact@pagepersonnel.be  
[Se déconnecter](#)  
me 11 mars 10:42

Page Personnel

Temporary & permanent recruitment  
www.pagepersonnel.be

6. Sélectionner la période et cliquer sur le nom de l'intérimaire

**ERIM SELFSERVICE**

Tableau de bord > Mes feuilles de prestations

Utilisateur: [dropdown] Nom: [input]  
De période: Semaine 10/2015 (02 mars-08 mars) A période: Semaine 10/2015 (02 mars-08 mars)  
Etat: [dropdown] Chercher [magnifying glass icon]

Feuille de prestations

[Propriétés du rapport](#) [Exportation](#)

Nom	Centre de frais	Début	Fin période	Plan.	Eff.	Approuver	Envoyer	Remarque bureau
[red circle]		02/03/2015	08/03/2015	29,60	29,60	✓	✓	
[input]		02/03/2015	08/03/2015	37,00	37,00	✓	✓	
[input]		02/03/2015	08/03/2015	37,00	37,00	✓	✓	
[input]		02/03/2015	08/03/2015	37,00	37,00	✓	✓	

« Précédent 1 Suivant » Affichage : 1 - 4 de 4, par 15

Bloquées Action requise Prêt à être exécuté Approuvé Sauvegardé

envenue  
contact@pagepersonnel.be  
[Se déconnecter](#)  
me 11 mars 10:44

**Page Personnel**

Approuver

7. Vous arrivez sur l'écran suivant

**PRIM SELFSERVICE**

[page de bord](#)  
[mon profil](#)  
[mes documents](#)  
[les feuilles de prestations](#)  
 Michael Page Int (belgium) (160)

Début: 06/10/2014 12/10/2014 Intérimaire:

Feuille de prestations

 Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal [\(Ne plus afficher\)](#).

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
<b>Codes abrégés</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>26,00</b>
planification	9,00	3,25	3,25	6,25	4,25			26,00
DA HEURES PRESTÉES	9,00	3,25	3,25	6,25	4,25			26,00
								0,00
								0,00
								26,00

[Ajouter une liane](#)

Données Compteurs Remarques Codes abrégés Calculatrice

**Données de l'utilisateur**  
 Utilisateur: Michael Page Int (belgium)  
 Rue + N° + Boîte: Place du Champ de Mars 5  
 Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES  
 Pays: BELGIQUE  
 Personne de contact:  
 N° GSM:

**Données de l'agence**  
 Agence: OTSMBR  
 Rue + N° + Boîte: Marsveldplein 5  
 Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5  
 N° Téléphone: 02/2909728  
 N° Fax: 02/5094570  
 E-mail: contact@pagepersonnel.be

**Intérimaire**  
 Intérimaire:

**Données de l'employeur**  
 Employeur: Page Personnel  
 N° d'agrément: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Intervenue  
 contact@pagepersonnel.be  
[se déconnecter](#)  
 ve 10 octobre 10:51

Approuver immédiatement ? 
 Enregistrer

8. Si vous êtes d'accord avec les prestations établies, appuyez sur « **Enregistrer** » (en bas à droite)

ERIM SELFSERVICE

Tableau de bord · Mes feuilles de prestations · Remplir feuille de prestations

Début: 09/03/2015 15/03/2015 Intérimaire: [ ]

Feuille de prestations

⚠ Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal (Ne plus afficher).

		lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
<b>Codes abrégés</b>		9	10	11	12	13	14	15	34,75
planification		7,50	3,25	9,00	9,00	6,00			34,75
DA	HEURES PRESTEEES	7,50	3,25	9,00	9,00	6,00			34,75
									0,00
									0,00
									34,75

[Ajouter une liane](#)

Données Compteurs Remarques Codes abrégés Calculatrice

Données de l'utilisateur

Utilisateur: [ ]  
 Rue + N° + Boîte: [ ] 5 [ ]  
 Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES  
 Pays: BELGIQUE  
 Personne de contact: [ ]  
 N° GSM: [ ]

Données de l'agence

Agence: OTSMBR  
 Rue + N° + Boîte: Marsveldplein [ ] 5 [ ]  
 Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5  
 N° Téléphone: 02/2909728  
 N° Fax: [ ]  
 E-mail: contact@pagepersonnel.be

Intérimaire

Intérimaire: [ ]

Données de l'employeur

Employeur: Page Personnel  
 N° d'agrément: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Code heures Code montant

Approuver immédiatement ?  [ ]

**Enregistrer**

venue  
 contact@pagepersonnel.be  
 se déconnecter  
 me 11 mars 11:14

9. Si vous n'êtes pas d'accord avec les prestations établies, il faut modifier les prestations en **créant une ou plusieurs nouvelle(s) ligne(s)**. Pour cela, vous devez créer un nouveau code par type de prestation. Appuyez sur la **flèche du bas** et sélectionnez le **code adapté**.

*Ex : le vendredi 13/03 était un jour férié, il faut sélectionner le code jour férié et indiquer le nombre d'heures pour le jour férié. Il faut également **effacer les heures prestées** pour le vendredi 13/13.*

**TERIM SELFSERVICE**

Tableau de bord : Mes feuilles de prestations > Remplir feuille de prestations

Début: 09/03/2015 15/03/2015 Intérimaire: |

Feuille de prestations

⚠ Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal (Ne plus afficher).

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
<b>Codes abrégés</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>37,00</b>
planification	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
HP* HEURES PRESTÉES	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
								0,00
								0,00
								37,00

[Ajouter une ligne](#)

Données Compteurs Remarques Codes abrégés Calculatrice

Données de l'utilisateur

Utilisateur: |

Rue + N° + Boîte: |

Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5

Pays: BELGIQUE

Personne de contact: |

N° GSM: |

Données de l'agence

Agence: |

Rue + N° + Boîte: Marsveldplein 5

Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5

N° Téléphone: 02/2909728

N° Fax: |

E-mail: contact@pagepersonnel.be

Intérimaire

Intérimaire: |

Données de l'employeur

Employeur: Page Personnel

N° d'agrément: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Code heures Code montant

Approuver immédiatement ?  Enregistrer

Sélectionner le **code** à utiliser.

Tableau de bord - Mes feuilles de prestations - REMPLIR FEUILLE DE PRESTATIONS

Début: 09/03/2015 15/03/2015 Intérimaire: \_\_\_\_\_

Feuille de prestations

⚠ Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal ([Ne plus afficher](#)).

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
<b>Codes abrégés</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>37,00</b>
planification	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
HP HEURES PRESTÉES	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
JF								0,00
								0,00
								37,00

AM ABSENCE MOTIVE  
HP HEURES PRESTÉES  
HS HR SUPPL.150% 150/150  
**JF JOUR FERIE NF**  
MI MAL SANS SG  
MSNF MALADIE SAL.GARL-7NF  
RTTPP RECLUP PAS PAYE  
VE VACANCES EEMPL.PAYE

Données de l'agence  
Agence: \_\_\_\_\_  
Rue + N° + Boîte: Marsveldplein 5  
Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5  
N° Téléphone: 02/2909728  
N° Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: contact@pagepersonnel.be

Données de l'employeur  
Employeur: Page Personnel  
N° d'agrément: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Intérimaire: \_\_\_\_\_

Bienvenue  
contact@pagepersonnel.be  
[Se déconnecter](#)  
me 11 mars 9:53

Code heures € Code montant

Approuver immédiatement ?  Enregistrer

Ajouter les heures d'absence pour le vendredi et effacer les heures prestées pour le jour d'absence. Le total des heures doit être au minimum égal au total des heures dans le planning.

Menu de bord  
 Mon profil  
 Mes documents  
 Mes feuilles de prestations

Debut: 09/03/2015 15/03/2015 Intérimaire: [ ]

Feuille de prestations

⚠ Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal (Ne plus afficher).

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
<b>Codes abrégés</b>	9	10	11	12	13	14	15	37,00
planification	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
HP HEURES PRESTÉES	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			30,00
JF JOUR FERIE NF								7,00
								0,00
								37,00

Plus grand ou égal au planning

+ Ajouter une ligne

Données Compteurs Remarques Codes abrégés Calculatrice

Données de l'utilisateur

Utilisateur: [ ]  
 Rue + N° + Boîte: Boulevard General 263 G  
 Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5  
 Pays: BELGIQUE  
 Personne de contact: [ ]  
 N° GSM: [ ]

Données de l'agence

Agence: [ ]  
 Rue + N° + Boîte: Marsveldplein 5  
 Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5  
 N° Téléphone: 02/2909728  
 N° Fax: [ ]  
 E-mail: contact@pagepersonnel.be

Intérimaire

Intérimaire: [ ]

Données de l'employeur

Employeur: Page Personnel  
 N° d'agrément: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Code heures Code montant

Approuver immédiatement?  Enregistrer

venue  
 ntact@pagepersonnel.be  
 Se déconnecter  
 me 11 mars 10:02

10. Appuyer sur « **Enregistrer** » (en bas à droite)

ERIM SELFSERVICE

Tableau de bord : Mes feuilles de prestations : Remplir feuille de prestations

Début: 09/03/2015 15/03/2015 Intérimaire: [ ]

Feuille de prestations

⚠ Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal [\(Ne plus afficher\)](#).

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
<b>Codes abrégés</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>37,00</b>
planification	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
HP HEURES PRESTEEES	7,50	7,50	7,50	7,50				30,00
JF JOUR FERIE NF					7,00			7,00
								0,00
								37,00

+ Ajouter une ligne

Données Compteurs Remarques Codes abrégés Calculatrice

Données de l'utilisateur

Utilisateur: [ ]

Rue + N° + Boîte: Boulevard General 263 G

Code postal + Commune: Jacques 1050 BRUXELLES 5

Pays: BELGIQUE

Personne de contact: [ ]

N° GSM: [ ]

Données de l'agence

Agence: [ ]

Rue + N° + Boîte: Marsveldplein 5

Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5

N° Téléphone: 02/2909728

N° Fax: [ ]

E-mail: contact@pagepersonnel.be

Intérimaire

Intérimaire: [ ]

Données de l'employeur

Employeur: Page Personnel

N° d'agrément: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Code heures Code montant

Approuver immédiatement ? [ ] [ ]

**Enregistrer**

11. !!! Votre manager doit encore « envoyer » votre fiche de prestations pour que vous soyez payé à temps. Il ne peut le faire que **LE DERNIER JOUR DU CONTRAT !!!**
12. Vous pouvez vérifier si votre fiche de prestations a bien été envoyée si celle-ci apparaît en **vert dans « tableau de bord »**

Tableau de bord

Etat feuille de prestations (en pourcentage): 1      Mes documents: [Tous](#)

Période: Semaine 10/2015 (02 mars-08 mars)

Aucune prestation	0/1
Prestations	0/1
Approuvées	0/1
Bloquées	0/1
Envoyées	100% 1/1

Besoin d'un mot d'explication?  
[Cliquez ici pour télécharger le manuel.](#)

Bienvenue  
[Se déconnecter](#)  
ve 13 mars 11:15

PagePersonnel

PagePersonnel

Temporary & permanent recruitment  
www.pagepersonnel.be

## Remarques

- Votre fiche de prestations ne peut être envoyée que **le dernier jour de votre contrat au minimum**
- Si vos prestations n'ont pas été envoyées, vous recevrez un **sms le mardi matin**
- Le **total des heures** doit être au minimum égal au total des heures reprises dans le planning
- Vous pouvez modifier vos prestations par jour mais votre manager ne pourra les envoyer que lors du **dernier jour de prestation de la semaine**
- Si vous ne trouvez **pas le bon code** parmi les codes dans la liste, merci de contacter l'équipe Ressources Humaines Page Personnel
- Si vous désirez ajouter une **pièce-jointe**, merci de l'indiquer en « remarque » (voir point ci-dessous)
- Si vous désirez émettre une **remarque**, vous pouvez le faire grâce à l'option « Remarques »

The screenshot displays the 'INTERIM SELF-SERVICE' interface for filling out a performance sheet. The main content area is titled 'Feuille de prestations' and includes a warning message: 'Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal (ne plus affichés)'. Below this is a table with columns for days of the week (lun., mar., mer., jeu., ven., sam., dim.) and a 'Total' column. The table contains rows for 'Codes abrégés', 'planification', and 'HP HEURES PRESTÉES'. The 'Remarques' tab is highlighted with a red circle. Below the table, there is a 'Remarques' section with a text input field for the user. At the bottom, there is an 'Annexe' section with a table for attachments and a footer with contact information and a date of 11 mars 11:09.

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
Codes abrégés	2	3	4	5	6	7	8	29,60
planification	7,40	7,40	7,40	7,40				29,60
HP HEURES PRESTÉES	7,40	7,40	7,40	7,40				29,60
								0,00
								0,00
								29,60

- Les heures à remplir sont en **décimales**. Si vous voulez convertir les heures en minutes en heures décimales, une option peut vous aider sous le terme « **Calculatrice** »

TERIM SELFSERVICE

Tableau de bord · Mes feuilles de prestations · Remplir feuille de prestations

Début: 02/03/2015 08/03/2015 Intérimaire: [ ]

Feuille de prestations

⚠ Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal (Ne plus afficher).

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
<b>Codes abrégés</b>	2	3	4	5	6	7	8	29,60
planification	7,40	7,40	7,40	7,40				29,60
HP HEURES PRESTÉES	7,40	7,40	7,40	7,40				29,60
								0,00
								0,00
								29,60

Données Compteurs Remarques Codes abrégés **Calculatrice** [ ]

Calculatrice

Heures et minutes [ ] : [ ] [↕] [↕]

Décimales [ ]

Code heures Code montant

Page Personnel

Approuver immédiatement ?  Enregistrer

bienvenue  
contact@pagepersonnel.be  
Se déconnecter  
me 11 mars 11:07

Pour toute question : [contact@pagepersonnel.be](mailto:contact@pagepersonnel.be)

Page Personnel

Temporary & permanent recruitment  
[www.pagepersonnel.be](http://www.pagepersonnel.be)