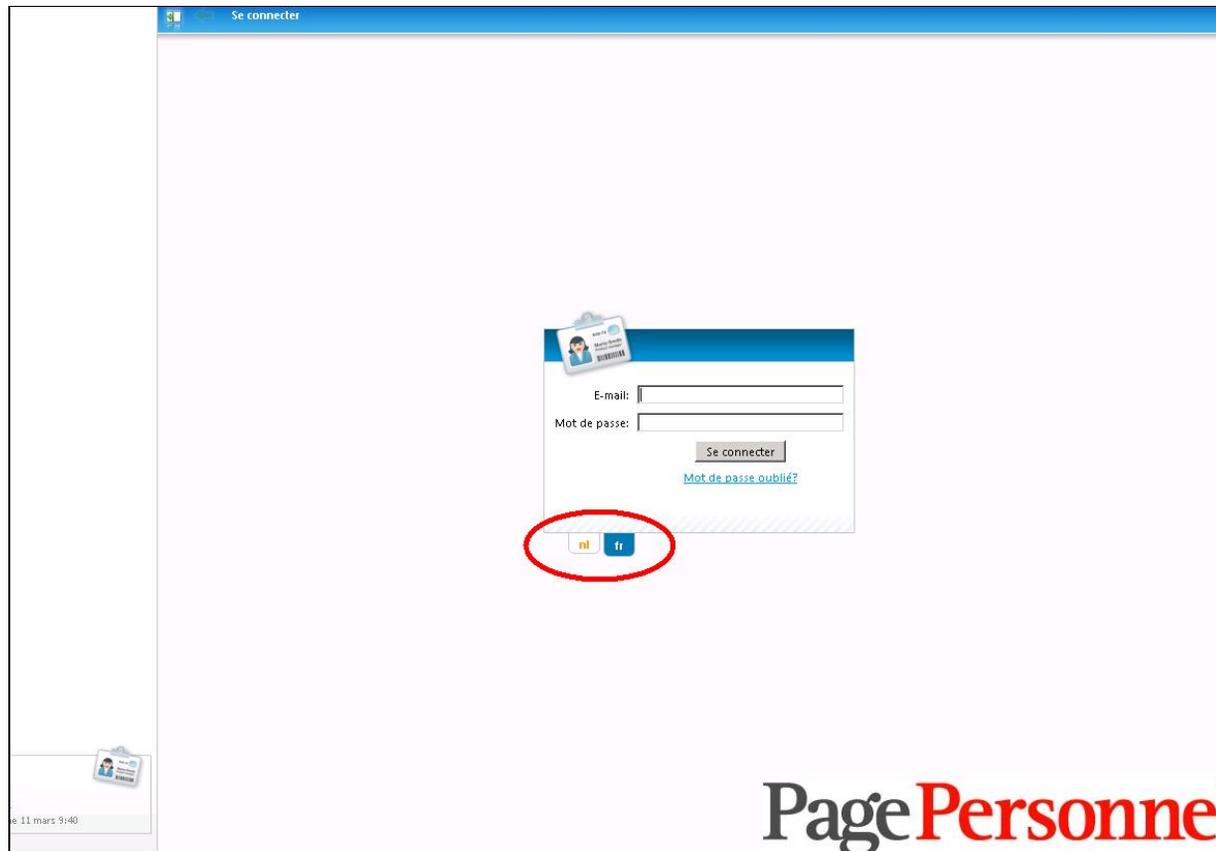


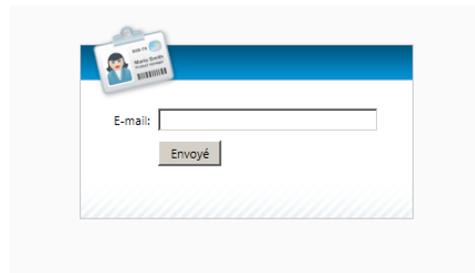
Marche à suivre SELFINTERIM

1. Cliquer sur le lien du mail reçu : <https://page-easyinterimself.easypay-group.com/xhtml/router.jsp>
2. Sélectionner la **langue** avant de vous connecter



3. Cliquer sur mot de passe oublié

Introduire votre adresse mail et cliquer sur le lien envoyé par mail automatique afin de créer un mot de passe. Ce lien est valable 24h. Si vous dépassez ce délai, vous devez recommencer l'opération.

A screenshot of a web form for password recovery. At the top left, there is a small icon of a person's ID card. Below it, the text "E-mail:" is followed by a text input field. Underneath the input field is a button labeled "Envoyé". The form has a blue header bar and a light gray background with a subtle striped pattern at the bottom.

4. Vous arrivez sur l'écran suivant

The screenshot displays the 'Tableau de bord' (Dashboard) in the 'INTERIM SELFSERVICE' system. The dashboard is divided into several sections:

- Left sidebar:** Contains navigation links: 'Tableau de bord', 'Mon profil', 'Mes documents', and 'Mes feuilles de prestations'.
- Top header:** 'Tableau de bord'.
- Main content area:**
 - Etat feuille de prestations (en pourcentage): 2** (Total documents: [Tous](#))
 - Période:** Semaine 41/2014 (06 oct.-12 oct.) 1*
 - Performance metrics:**

Catégorie	Progression	Statut
Aucune prestation	0/2	0/2
Prestations	0/2	0/2
Approuvées	50%	1/2
Bloquées	0/2	0/2
Envoyées	50%	1/2
 - Help section:** 'Besoin d'un mot d'explication?' with a link 'Cliquez ici pour télécharger le manuel.' and a 'Handgiding' book icon.
- Bottom left:** 'Bienvenue' message, contact email 'contact@pagepersonnel.be', and a 'Se déconnecter' link. The time is 've 10 octobre 10:47'.
- Bottom right:** 'Page Personnel' logo.

- Appuyer sur « **Mes feuilles de prestations** » en haut à gauche

INTERIM SELF-SERVICE

Tableau de bord

Tableau de bord

Tableau de bord

Mon profil

Mes documents

Mes feuilles de prestations

Etat feuille de prestations (en pourcentage): **11** Mes documents: [Tous](#)

Période: Semaine 11/2015 (09 mars-15 mars) 11*

Aucune prestation	55%	6/11
Prestations	45%	5/11
Approuvées		0/11
Bloquées		0/11
Envoyées		0/11

Besoin d'un mot d'explication?

[Cliquez ici pour télécharger le manuel.](#)

Bienvenue

contact@pagepersonnel.be

[Se déconnecter](#)

me 11 mars 10:42

Page Personnel

6. Sélectionner la **période** et cliquer sur le **nom de l'intérimaire**

ERIM SELFSERVICE

Tableau de bord · Mes feuilles de prestations

Utilisateur: [dropdown] Nom: [dropdown]
 De période: **Semaine 10/2015 (02 mars-08 mars)** A période: **Semaine 10/2015 (02 mars-08 mars)**
 Etat: [dropdown] [Chercher](#)

Feuille de prestations

[Propriétés du rapport](#) [Exportation](#)

Nom	Centre de frais	Début	Fin période	Plan.	Eff.	Approuver	Envoyer	Remarque bureau
[red circle]		02/03/2015	08/03/2015	29,60	29,60	✓	✓	
		02/03/2015	08/03/2015	37,00	37,00	✓	✓	
		02/03/2015	08/03/2015	37,00	37,00	✓	✓	
		02/03/2015	08/03/2015	37,00	37,00	✓	✓	

« Précédent 1 Suivant » Affichage : 1 - 4 de 4, par 15

Bloquées Action requise Prêt à être exécuté Approuvé Sauvegardé

Page Personnel

Approuver

venue
 ntact@pagepersonnel.be
 Se déconnecter
 me 11 mars 10:44

7. Vous arrivez sur l'écran suivant

PRIM SELFSERVICE

[page de bord](#)
[mon profil](#)
[mes documents](#)
[mes feuilles de prestations](#)
 Michael Page Int (belgium) (160)

Début: 06/10/2014 12/10/2014 Intérimaire:

Feuille de prestations

Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal [\(Ne plus afficher\)](#).

Codes abrégés		lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
		6	7	8	9	10	11	12	26,00
	planification	9,00	3,25	3,25	6,25	4,25			26,00
DA	HEURES PRESTEES	9,00	3,25	3,25	6,25	4,25			26,00
									0,00
									0,00
									26,00

[Ajouter une liane](#)

Données Compteurs Remarques Codes abrégés Calculatrice **Données de l'utilisateur** [Ajouter un commentaire](#)

Données de l'utilisateur

Utilisateur: Michael Page Int (belgium)
 Rue + N° + Boîte: Place du Champ de Mars 5
 Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES
 Pays: BELGIQUE
 Personne de contact:
 N° GSM:

Données de l'agence

Agence: OTSMBR
 Rue + N° + Boîte: Marsveldplein 5
 Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5
 N° Téléphone: 02/2909720
 N° Fax: 02/5094570
 E-mail: contact@pagepersonnel.be

Intérimaire

Intérimaire:

Données de l'employeur

Employeur: Page Personnel
 N° d'agrément: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

[venue](#)
 tact@pagepersonnel.be
[se déconnecter](#)
 ve 10 octobre 10:51

Approuver immédiatement ?

9. Si vous n'êtes pas d'accord avec les prestations établies, il faut modifier les prestations en **créant une ou plusieurs nouvelle(s) ligne(s)**. Pour cela, vous devez sélectionner un nouveau code par type de prestation (ex : maladie, congé, récupération ...). Appuyez sur la **flèche pointant vers le bas** (en-dessous de heures prestées) et sélectionner le code à adapter.

*Ex : le vendredi 13/03 était un jour férié, il faut sélectionner le code jour férié et indiquer le nombre d'heures pour le jour férié. Il faut également **effacer les heures prestées** pour le vendredi 13/03. Si vous ne faites pas cette manipulation, un message d'erreur apparaîtra.*

TERIM SELFSERVICE

Tableau de bord : Mes feuilles de prestations - Remplir feuille de prestations

Début: 09/03/2015 15/03/2015 Intérimaire: I

Feuille de prestations

Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal (Ne plus afficher).

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
Codes abrégés	9	10	11	12	13	14	15	37,00
planification	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
HP HEURES PRESTÉES	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
								0,00
								0,00
								37,00

Données Compteurs Remarques Codes abrégés Calculatrice

Données de l'utilisateur

Utilisateur: I

Rue + N° + Boîte:

Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5

Pays: BELGIQUE

Personne de contact:

N° GSM:

Données de l'agence

Agence:

Rue + N° + Boîte: Marsveldplein 5

Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5

N° Téléphone: 02/2909728

N° Fax:

E-mail: contact@pagepersonnel.be

Intérimaire

Intérimaire:

Données de l'employeur

Employeur: Page Personnel

N° d'agrément: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Code heures € Code montant

Approuver immédiatement ? Enregistrer

Sélectionner le **code** à utiliser.

INTERIM SELFSERVICE

Tableau de bord / Mes feuilles de prestations / Remplir feuille de prestations

Début: 09/03/2015 15/03/2015 Intérimaire: _____

Feuille de prestations

⚠ Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal ([Ne plus afficher](#)).

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
Codes abrégés	9	10	11	12	13	14	15	37,00
planification	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
HP HEURES PRESTÉES	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
JF								0,00
								0,00
								37,00

AM ABSENCE MOTIVE
 HP HEURES PRESTÉES
 HS HR SUPL.150% 150/150
JF JOUR FERIE NF
 MI MAL SANS SG
 MSNF MALADIE SAL.GARI-7NF
 RTTPP RECUP PAS PAYE
 VE VACANCES EEMPL.PAYE

Données de l'agence
 Agence: _____
 Rue + N° + Boîte: Marsveldplein 5
 Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5
 N° Téléphone: 02/2909728
 N° Fax: _____
 E-mail: contact@pagepersonnel.be

Données de l'employeur
 Employeur: Page Personnel
 N° d'agrément: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Intérimaire: _____

Bienvenue
 contact@pagepersonnel.be
 Se déconnecter
 me 11 mars 9:53

Code heures € Code montant

Approuver immédiatement ? Enregistrer

Effacer les "heures prestées" prévues et ajouter le même nombre d' heures à la ligne "jour férié" au vendredi. Le **total des heures** doit être au minimum égal au total des heures dans le planning ou supérieur si il y a des heures supplémentaires effectuées.

Menu de navigation : [Menu de bord](#), [Mon profil](#), [Mes documents](#), [Mes feuilles de prestations](#)

Debut: 09/03/2015 15/03/2015 Intérimaire: []

Feuille de prestations

⚠ Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal (Ne plus afficher).

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
Codes abrégés	9	10	11	12	13	14	15	37,00
planification	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
HP HEURES PRESTÉES	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			30,00
JF JOUR FERIE NF					7,00			7,00
								0,00
								37,00

Plus grand ou égal au planning

+ Ajouter une ligne

Données Compteurs Remarques Codes abrégés Calculatrice

Données de l'utilisateur

Utilisateur: []
 Rue + N° + Boîte: Boulevard General 263 G
 Code postal + Commune: Jacques 1050 BRUXELLES 5
 Pays: BELGIQUE
 Personne de contact: []
 N° GSM: []

Données de l'agence

Agence: []
 Rue + N° + Boîte: Marsveldplein 5
 Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5
 N° Téléphone: 02/2909728
 N° Fax: []
 E-mail: contact@pagepersonnel.be

Intérimaire

Intérimaire: []

Données de l'employeur

Employeur: Page Personnel
 N° d'agrément: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Code heures Code montant

Approuver immédiatement ? Enregistrer

envenue
 contact@pagepersonnel.be
 Se déconnecter
 me 11 mars 10:02

10. Appuyer sur « **Enregistrer** » (en bas à droite)

TERIM SELFSERVICE

Tableau de bord - Mes feuilles de prestations - Remplir feuille de prestations

Début: 09/03/2015 15/03/2015 Intérimaire: []

Feuille de prestations

⚠ Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal [\(Ne plus afficher\)](#).

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
Codes abrégés	9	10	11	12	13	14	15	37,00
planification	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
HP HEURES PRESTEEES	7,50	7,50	7,50	7,50				30,00
JF JOUR FERIE NF					7,00			7,00
								0,00
								37,00

+ Ajouter une ligne

Données Compteurs Remarques Codes abrégés Calculatrice

Données de l'utilisateur

Utilisateur: []
 Rue + N° + Boîte: Boulevard General 263 G
 Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5
 Pays: BELGIQUE
 Personne de contact: []
 N° GSM: []

Données de l'agence

Agence: []
 Rue + N° + Boîte: Marsveldplein 5
 Code postal + Commune: 1050 BRUXELLES 5
 N° Téléphone: 02/2909728
 N° Fax: []
 E-mail: contact@pagepersonnel.be

Intérimaire

Intérimaire: []

Données de l'employeur

Employeur: Page Personnel
 N° d'agrément: VB.911/BU BO.03.033 VV.2004.124

Code heures Code montant

Approuver immédiatement ? [] **Enregistrer**

envenue
 contact@pagepersonnel.be
 Se déconnecter
 me 11 mars 10:02

11. Vous ne pouvez envoyer la fiche de prestations que LE DERNIER JOUR DU CONTRAT. Vous devez alors encore «envoyer» la fiche de prestations **avant mardi midi** pour que votre intérimaire soit payé à temps.

Tableau de bord

Mon profil

Mes documents

Mes feuilles de prestations

Utilisateur: Michael Page Int (belgium) (160) Nom: []

De période: Semaine 11/2015 (09 mars-15 mars) A période: Semaine 11/2015 (09 mars-15 mars)

Etat: []

Chercher

Feuille de prestations

Propriétés du rapport Exportation

Nom	Centre de frais	Début	Fin période	Plan.	Eff.	Approuver	Envoyer	Remarque bureau
		09/03/2015	15/03/2015	34,75	34,75	[]	[]	
		09/03/2015	15/03/2015	38,00		[]	[]	
		09/03/2015	15/03/2015	38,00	38,00	[x]	[x]	
		09/03/2015	15/03/2015	32,00	32,00	[x]	[x]	

« Précédent 1 Suivant »

Affichage : 1 - 4 de 4, par 15

Bloquées Action requise Prêt à être exécuté Approuvé Sauvegardé

Bienvenue
contact@pagepersonnel.be
Se déconnecter
ve 13 mars 11:50

Page Personnel

Approuver

12. Entrez votre **nom** et appuyer sur « envoyer »

EASY INTERIM SELF-SERVICE

Tableau de bord · Mes feuilles de prestations · Envoyer feuille de prestations

Envoyer la feuille de prestation

	Intérimaire	Début	Fin période
<input checked="" type="checkbox"/>	I	09/03/2015	15/03/2015

Signature

Par l'envoi de la feuille de prestation, l'utilisateur confirme que les données communiquées sont correctes et que les prestations ont été effectuées par l'intérimaire. Les données sont envoyées immédiatement après des prestations, décrites sur la feuille de prestations concernées afin que l'utilisateur n'empêche en aucun cas le traitement salarial rapide et correct d'EASY INTERIM. L'utilisateur ne contestera pas la validité des données envoyées par ses collaborateurs chargés de l'envoi ou par ses mandataires. En cas de traitement automatique des prestations, l'utilisateur accepte toujours les données des prestations communiquées par voie automatique ou électronique à EASY INTERIM, sauf dispositions contraires écrites. Seul l'utilisateur est responsable en cas d'envoi automatisé.

Nom signataire

Bienvenue
contact@pagepersonnel.be
[Se déconnecter](#)
ve 13 mars 11:52

Page Personnel

Remarques

- La fiche de prestations ne peut être approuvée et envoyée qu'à partir du **dernier jour du contrat**.
- Si les prestations n'ont pas été envoyées, l'intérimaire recevra un **sms le mardi matin**.
- Le **total des heures** doit être au minimum égal au total des heures reprises dans le planning.
- Si vous n'êtes pas d'accord avec les prestations établies, il faut modifier les prestations en créant une ou plusieurs nouvelle(s) ligne(s). Pour cela, vous devez sélectionner un nouveau code par type de prestation.
- Si vous désirez ajouter une **pièce-jointe**, merci de l'indiquer en « remarque » (voir point ci-dessous)
- Si vous désirez émettre une **remarque**, vous pouvez le faire grâce à l'option « Remarques »

The screenshot shows the 'Remarques' tab selected in the application. The interface includes a navigation menu on the left, a main content area with a table of prestations, and a 'Remarques' section at the bottom. The 'Remarques' tab is circled in red.

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
Codes abrégés	2	3	4	5	6	7	8	29,60
planification	7,40	7,40	7,40	7,40				29,60
HP HEURES PRESTEES	7,40	7,40	7,40	7,40				29,60
								0,00
								0,00
								29,60

The 'Remarques' section is currently empty, with a label 'Utilisateur:' above it. Below this is an 'Annexe' section with a table header: 'Annexe', 'Type', 'Date', 'Description'. At the bottom, there are buttons for 'Code heures', 'Code montant', 'Approuver immédiatement?', and 'Enregistrer'.

- Les heures à remplir sont en **décimales**. Si vous voulez convertir les heures/minutes en décimales, une option peut vous aider : **Calculatrice**

TERIM SELFSERVICE

Tableau de bord · Mes feuilles de prestations · Remplir feuille de prestations

Début : 02/03/2015 08/03/2015 Intérimaire :

Feuille de prestations

⚠ Attention: introduisez les heures avec un chiffre décimal ([Ne plus afficher](#)).

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Total
Codes abrégés	2	3	4	5	6	7	8	29,60
planification	7,40	7,40	7,40	7,40				29,60
HP HEURES PRESTÉES	7,40	7,40	7,40	7,40				29,60
								0,00
								0,00
								29,60

Données Compteurs Remarques Codes abrégés **Calculatrice** Paramètres

Calculatrice

Heures et minutes : :

Décimales :

Code heures Code montant

Page Personnel

Approuver immédiatement ? Enregistrer

bienvenue
contact@pagepersonnel.be
Se déconnecter
me 11 mars 11:07

Pour toute question : contact@pagepersonnel.be