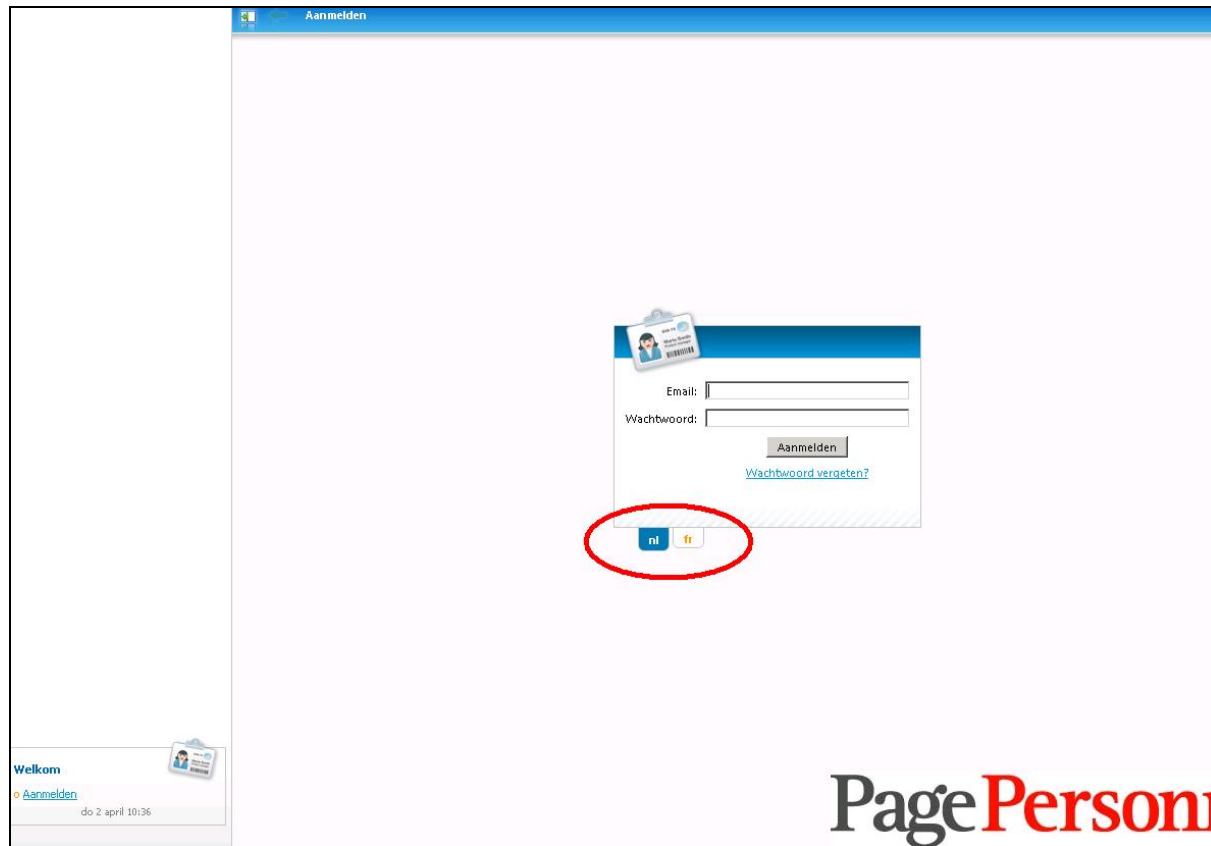


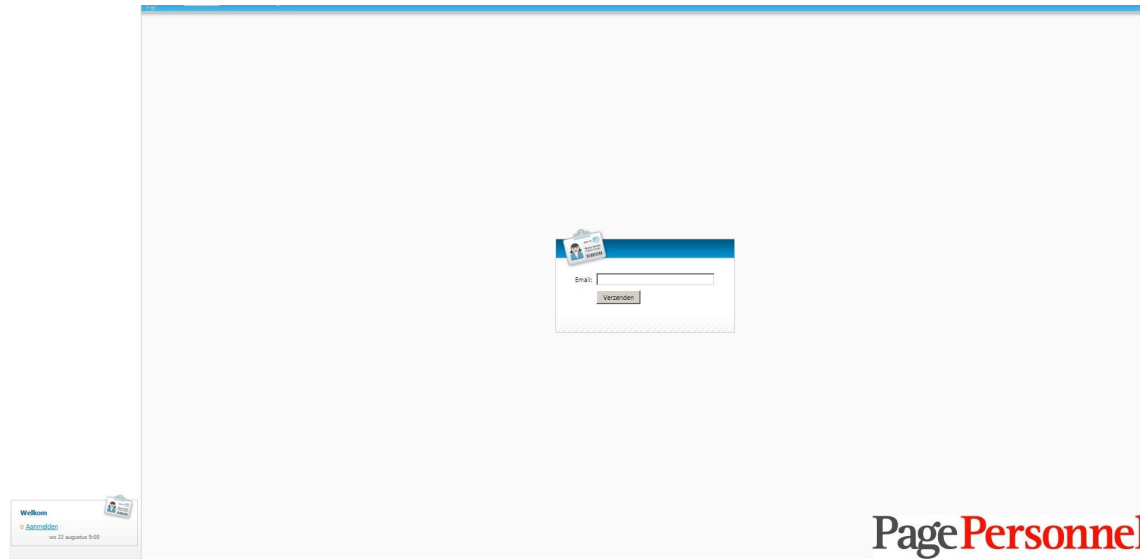
Handleiding SELFINTERIM

1. Klik op de link van de ontvangen e-mail: <https://page-easyinterimself.easypay-group.com/xhtml/router.jsp>
2. Selecteer de **taal** voordat u inlogt



3. Klik op wachtwoord vergeten

Vul het e-mailadres in en u ontvangt een email met een link om uw wachtwoord aan te passen. Opgepast, deze link is maar 24 uur geldig. U kan deze terugvinden in de automatische e-mail die u heeft ontvangen.



4. U komt op het volgende scherm terecht

The screenshot displays the 'NTERIM SELFSERVICE' dashboard. The left sidebar contains navigation links: 'dashboard', 'Mijn profiel', 'Mijn documenten', and 'Mijn prestaties/aten'. The main content area shows 'Status prestatie staat procentueel: 2' and 'Mijn documenten: Alle'. A dropdown menu is set to 'Week 41/2014 (06 okt-12 okt) 1*'. Below this, a performance bar chart shows the following data:

Categorie	Procent	Totaal
Geen prestaties	0%	0/2
Prestaties	0%	0/2
Goedgekeurd	50%	1/2
Bevoren	0%	0/2
Verzonden	50%	1/2

Below the chart, there is a section titled 'Nood aan een korte uitleg?' with a link: 'Klik hier om de online handleiding te downloaden.' An image of a blue book labeled 'Handleiding' is visible on the right. The bottom left corner features a welcome message: 'Welkom contact@pagepersonnel.be Afmelden vr 10 oktober 11:07'. The bottom right corner shows the 'Page Personnel' logo.

5. Druk op « **Mijn prestatiestaten** » linksboven

The screenshot shows the 'INTERIM SELF-SERVICE' dashboard. On the left sidebar, the menu items are 'Dashboard', 'Mijn profiel', 'Mijn documenten', and 'Mijn prestatiestaten', with the last one circled in red. The main content area is titled 'Dashboard' and displays 'Status prestatie staat procentueel: 1' and 'Mijn documenten: Alle'. A dropdown menu for 'Periode' is set to 'Week 11/2015 (09 mrt-15 mrt)'. Below this, there are five horizontal progress bars representing different performance categories: 'Geen prestaties' (0/1), 'Prestaties' (0/1), 'Goedgekeurd' (0/1), 'Bevoren' (0/1), and 'Verzonden' (100% / 1/1). A green bar for 'Verzonden' indicates 100% completion. Below the progress bars, there is a section titled 'Nood aan een korte uitleg?' with a link to download the online manual: 'Klik hier om de online handleiding te downloaden.' The bottom left corner shows a welcome message 'Welkom' and a login button 'Afmelden' with the time 'do 2 april 10:40'. The bottom right corner features the 'PagePersonnel' logo.

Categorie	Procentueel	Waarde
Geen prestaties	0/1	0
Prestaties	0/1	0
Goedgekeurd	0/1	0
Bevoren	0/1	0
Verzonden	100%	1/1

6. Selecteer de **periode** om in te voeren, klik op de **naam van de uitzendkracht**

Dashboard · Mijn prestatiestaten

Gebruiker: [dropdown] Naam: [dropdown]
Van periode: **Week 11/2015 (09 mrt-15 mrt)** Tot periode: **Week 11/2015 (09 mrt-15 mrt)**
Status: [dropdown] Zoeken 🔍


Prestatiestaat

[Rapporteigenschappen](#) [Exporteer](#)

Naam ▲	Kostenplaats	Van periode	Tot periode ▼	Plan.	Eff.	Goedkeuren	Opmerking kantoor
[red circle]		09/03/2015	15/03/2015	38,00	38,00	✓	

« Vorige 1 Volgende » Projectie : 1 - 1 van 1, per 15

Bevroren Actie vereist Klaar om uit te voeren Uitgevoerd Bewaard

Welkom 
[Afmelden](#) do 2 april 10:43

Page Personnel

Goed

7. U komt op het volgende scherm terecht

INTERIM SELFSERVICE

Dashboard · Mijn prestatiestaten · Invullen prestatiestaat

Van periode: 09/03/2015 15/03/2015 Uitzendkracht:

Prestatiestaat

⚠ OPGELET: uren moeten decimaal ingevoerd worden (Niet meer tonen)

Snelcode		ma	di	wo	do	vr	za	zo	Totaal
planning		9	10	11	12	13	14	15	38,00
DA	GEWERKTE UREN	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60			38,00
									0,00
									0,00
									38,00

Gegevens | Tellers | Opmerkingen | Snelcode | Rekenmachine | **Uitzendkracht**

Gebruikersgegevens

Gebruiker:

Straat + Nr. + Bus: Place du Champ de Mars 5

Postcode + Gemeente: 1050 Bruxelles

Land: BELGIE

Contactpersoon:

Nr. GSM:

Kantoorgegevens

Kantoor: OTOFBR

Straat + Nr. + Bus: Marsveldplein 5

Postcode + Gemeente: 1050 Brussel 5

Nr. Telefoon: 02/2909728

Nr. Fax:

E-mail: contact@pagepersonnel.be

Uitzendkracht


Uitzendkracht:

Werkgeversgegevens

Werkgever: Page Personnel

Erkenningsnummer: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Uurcode Bedragcode

Welkom 

[Afmelden](#)

do 2 april 10:46

Meteen goedkeuren?

8. Als u akkoord gaat met de prestaties, druk dan op « **bewaren** » (beneden rechts)

The screenshot displays the 'Mijn prestatiestaten' (My performance reports) page. At the top, there are date range selectors for 'Van periode' (02/03/2015 to 08/03/2015) and 'Uitzendkracht'. A yellow warning box states: 'OPGELET: uren moeten decimaal ingevoerd worden (Niet meer tonen)'. Below this is a table with columns for days of the week (ma to zo) and a 'Totaal' column. The table shows 7.80 hours for Monday through Friday, with Saturday and Sunday marked as unavailable (diagonal lines). The total is 39.00. A 'Snelcode' table below shows 'planning' with 7.80 hours and 'GEWERKTE UREN' with 7.80 hours. A 'Liin toevoegen' button is present. The bottom section contains form fields for 'Gebruikersgegevens' (User info), 'Kantoorgegevens' (Office info), 'Uitzendkracht' (Agency), and 'Werkgeversgegevens' (Employer info). The 'Bewaren' (Save) button is circled in red at the bottom right.

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	Totaal
Snelcode	2	3	4	5	6	7	8	39,00
planning	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80			39,00
GW GEWERKTE UREN	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80			39,00
								0,00
								0,00
								39,00

9. Als u niet akkoord gaat met de prestaties, moet u uw prestaties aanpassen door **een of meer lijnen te creëren**. Daarvoor moet u een nieuwe code creëren. Druk op het pijltje dat naar beneden wijst (zie cirkel hieronder) en selecteer de **aangepaste code**.

Bvb: op vrijdag 06/03 was er een feestdag. U moet de code feestdag selecteren en het aantal uren voor de feestdag aangeven. U moet ook de gepresteerde uren voor vrijdag 06/03 verwijderen.

Dashboard - Mijn prestatiestaten - Invullen prestatiestaat

Van periode: 02/03/2015 - 08/03/2015 Uitzendkracht:

Prestatiestaat

⚠ OPGELEET: uren moeten decimaal ingevoerd worden (Niet meer tonen)

Snelcode		ma	di	wo	do	vr	za	zo	Totaal
planning		7,80	7,80	7,80	7,80	7,80			39,00
GW	GEWERKTE UREN	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80			39,00
									0,00
									0,00
									39,00

[Lijn toevoegen](#)

Gegevens | Tellers | Opmerkingen | Snelcode | Rekenmachine | **Werkgeversgegevens**

Gebruikersgegevens

Gebruiker:

Straat + Nr. + Bus:

Postcode + Gemeente: 1160 Auderghem

Land: BELGIE

Contactpersoon:

Nr. GSM:

Kantoorgegevens

Kantoor: OTPSBR

Straat + Nr. + Bus: Marsveldplein 5

Postcode + Gemeente: 1050 Brussel 5

Nr. Telefoon: 02/2909728

Nr. Fax:

E-mail:

Uitzendkracht

Uitzendkracht:

Werkgeversgegevens

Werkgever: Page Personnel

Erkenningsnummer: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Uurcode Bedragcode

Welkom

[Afmelden](#) do 2 april 10:56

Meten goedkeuren?

Selecteer de **code** om te gebruiken

Dashboard · Mijn prestatiestaten · Invullen prestatiestaat

Van periode: 02/03/2015 08/03/2015 Uitzendkracht: I

Prestatiestaat

⚠ OPGELET: uren moeten decimaal ingevoerd worden [\[Niet meer tonen\]](#)

Snelcode	ma	di	wo	do	vr	za	zo	Totaal
planning	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80			39,00
GW GEWERKTE UREN	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80			39,00
BF								7,80
								0,00
								46,80

Gegevens

Waarschuwing

Uurcode

Welkom

Afmelden do 2 april 11:19

Page Personnel

Meteen goedkeuren? Bewaren

Voeg de afwezigheidsuren voor de vrijdag toe en verwijder de gepresteerde uren voor de afwezigheidsdag. Het **totaal aantal uren** moet minimum gelijk zijn aan het totaal van de uren van de planning.

INTERIM SELF-SERVICE Dashboard · Mijn prestatiestaten · Invullen prestatiestaat

Van periode: 02/03/2015 08/03/2015 Uitzendkracht:

Prestatiestaat

⚠ OPGELET: uren moeten decimaal ingevoerd worden [\[Niet meer tonen\]](#)

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	Totaal
Snelcode	2	3	4	5	6	7	8	39,00
planning	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00			39,00
GW GEWERKTE UREN	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00			31,20
BF BET.FEESTDAG F					7,80			7,80
								0,00
								39,00

Lin toevoegen


Gegevens Tellers Opmerkingen Snelcode Rekenmachine **Werkzaamheden**

Rekenmachine

Uren en minuten :

Decimalen

Uurcode Bedragcode

Welkom  [Afmelden](#) do 2 april 11:22

Page Personnel

Meteen goedkeuren?

10. Druk op « **bewaren** » (beneden rechts)

INTERIM SELF-SERVICE

Dashboard > Mijn prestatiestaten > Invullen prestatiestaat

Van periode: 02/03/2015 08/03/2015 Uitzendkracht:

Prestatiestaat

⚠ OPGELET: uren moeten decimaal ingevoerd worden (Niet meer tonen)

Snelcode		ma	di	wo	do	vr	za	zo	Totaal
planning		7,80	7,80	7,80	7,80	7,80			39,00
GW	GEWERKTE UREN	7,80	7,80	7,80	7,80				31,20
BF	BET.FEESTDAG F					7,80			7,80
									0,00
									39,00

[Liin toevoegen](#)

Gegevens Tellers Opmerkingen Snelcode Rekenmachine [Waarborgingen](#)

Rekenmachine

Uren en minuten :

Decimale(n)

Uurcode € Bedragcode

Welkom

[Afmelden](#)
do 2 april 11:28

Page Personnel

Meteen goedkeuren?

Bewaren

11. !!! Uw manager moet uw prestatiestaat nog verzenden zodat u kan uitbetaald worden. Hij/Zij kan dit pas doen op de laatste dag van het weekcontract!
12. U kan nakijken of uw prestatiefiche goed verzonden is: als deze in het **groen in "dashboard"** verschijnt dan is ze reeds verzonden.

The screenshot shows the 'INTERIM SELF-SERVICE' dashboard. The left sidebar contains a navigation menu with 'Dashboard' highlighted. The main content area displays the 'Status prestatiestaat procentueel' for 'Week 13/2015 (23 mrt-29 mrt)'. A table shows the following status bars:

Status	Percentage	Count
Geen prestaties	0%	0/1
Prestaties	0%	0/1
Goedgekeurd	0%	0/1
Bevoren	0%	0/1
Verzonden	100%	1/1

The 'Verzonden' bar is highlighted in green and enclosed in a red box. Below the table, there is a link to download the online manual: 'Klik hier om de online handleiding te downloaden.' The bottom left corner shows a welcome message and the date 'do 2 april 11:35'. The bottom right corner features the 'PagePersonnel' logo and the text 'Temporary & permanent recruitment www.pagepersonnel.be'.

Opmerkingen

- Uw prestatiestaat kan **pas op de laatste dag van uw contract** verstuurd worden
- Als uw prestaties niet verzonden zijn, krijgt u een **sms op dinsdag in de voormiddag**
- Het **totaal aantal uren** moet minimum gelijk zijn als de uren in de planning
- U kunt uw **prestaties per dag aanpassen** maar uw manager kan pas op de laatste dag van de week uw uren verzenden
- Als u de **goede code** in de lijst niet vindt, dan kan u het Page Personnel HR Team contacteren
- Als u een **bijlage** wenst toe te voegen, gelieve dit te vermelden in “Opmerkingen” (zie punt beneden)
- Als u een **opmerking** heeft, kan u deze toevoegen via de optie « Opmerkingen »

Dashboard: Mijn prestatiestaten - Invullen prestatiestaat

Van periode: 01/04/2015 05/04/2015 Uitzendkracht:

Prestatiestaat

	wo	do	vr	za	zo	Totaal
Snelcode	1	2	3	4	5	23,40
planning	7,80	7,80	7,80			23,40
GW GEWERKTE UREN	7,80	7,80	7,80			23,40
						0,00
						0,00
						23,40

Lin toevoegen

Gegevens Tellen **Opmerkingen** Snelcode Rekenmachine

Opmerkingen

Gebruiker:

Bijlage

Bijlage	Type	Datum	Omschrijving
Browse...		01/04/2015	

Uurcode Bedragcode

Page Personnel

Meteten goedkeuren? Bewaren

- De uren moeten in **decimalen** ingevuld zijn. Als u minuten in decimalen wil omzetten, kan de optie “**Rekenmachine**” helpen.

The screenshot shows the 'INTERIM SELFERVICE' dashboard. The main content area is titled 'Dashboard > Mijn prestaties > Invullen prestatiestaat'. It features a table for 'Prestatiestaat' with columns for days of the week (wo, do, vr, za, zo) and a 'Totaal' column. The table shows a total of 23,40 hours for the period from 01/04/2015 to 05/04/2015. Below the table, there is a 'Rekenmachine' (calculator) tab highlighted with a red circle. The calculator interface includes input fields for 'Uren en minuten' and 'Decimalen', and a 'Bewaren' (save) button.

		wo	do	vr	za	zo	Totaal
Snelcode		1	2	3	4	5	23,40
	planning	7,80	7,80	7,80			23,40
GW	GEWERKTE UREN	7,80	7,80	7,80			23,40
							0,00
							0,00
							23,40

Als u vragen heeft 1 adres : contact@pagepersonnel.be of 02/509.45.75.