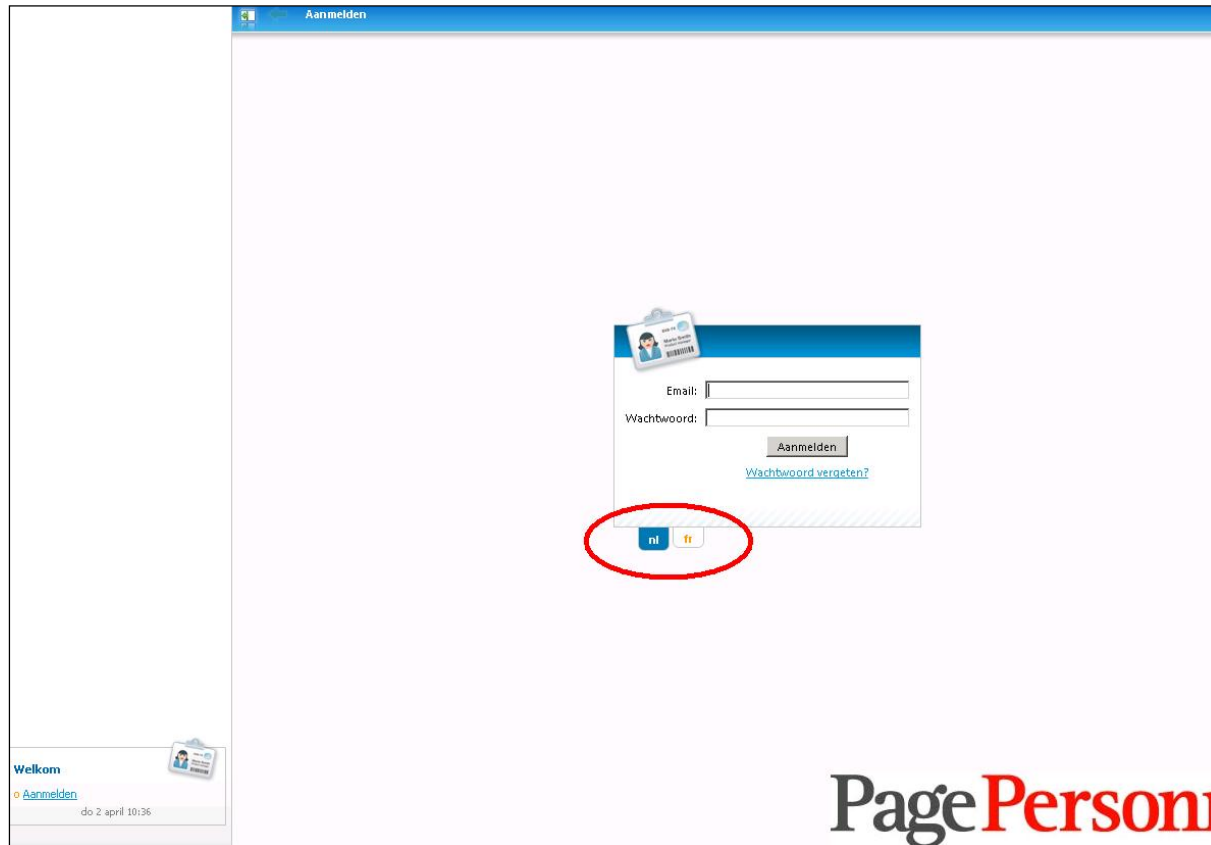


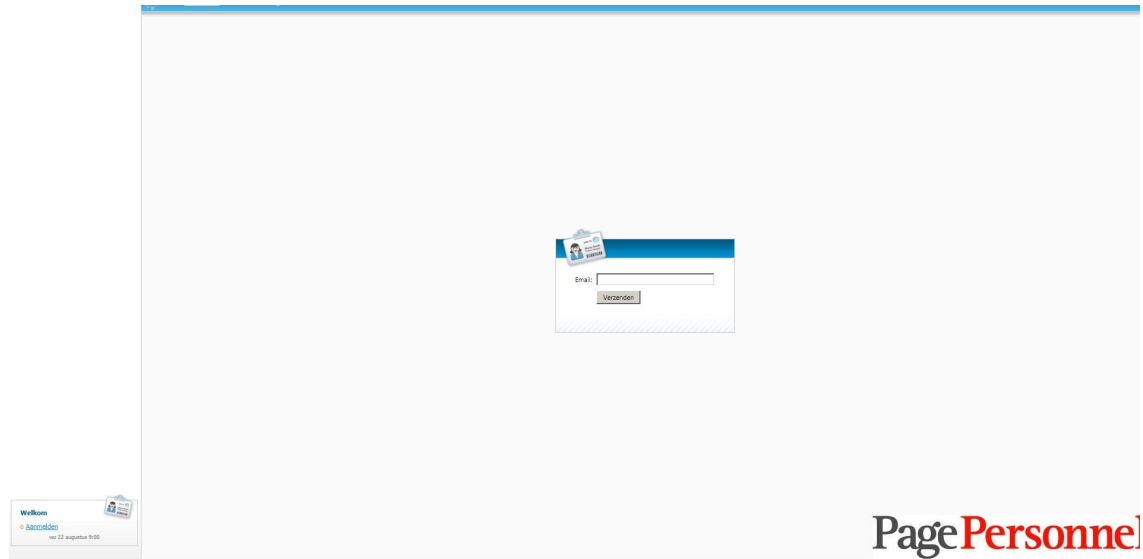
## Handleiding SELFINTERIM

1. Klik op de link van de ontvangen e-mail: <https://page-easyinterimself.easypay-group.com/xhtml/router.jsp>
2. Selecteer de **taal** voordat u inlogt



3. Klik op wachtwoord vergeten

Vul het e-mailadres in en u ontvangt een email met een link om uw wachtwoord aan te passen. Opgepast, deze link is maar 24 uur geldig. U kan deze terugvinden in de automatische e-mail die u heeft ontvangen.



4. U komt op het volgende scherm terecht

The screenshot displays the 'NTERIM SELFSERVICE' dashboard. The left sidebar contains navigation links: 'dashboard', 'Mijn profiel', 'Mijn documenten', and 'Mijn prestaties/aten'. The main content area shows the following information:

- URL: <http://page.easyinterimself.easypay-group.be/html/com/easypaygroup/easyinterimself/view/index.xhtml>
- Status prestatie staat procentueel: 2
- Mijn documenten: [Alle](#)
- Periode: Week 41/2014 (06 okt-12 okt) 1\*
- Geen prestaties: 0/2
- Prestaties: 0/2
- Goedgekeurd: 50% (1/2)
- Bevoren: 0/2
- Verzonden: 50% (1/2)

Below the statistics, there is a section titled 'Nood aan een korte uitleg?' with a link: [Klik hier om de online handleiding te downloaden.](#) An image of a blue book labeled 'Handleiding' is visible on the right.

At the bottom left, a welcome message reads: 'Welkom contact@pagepersonnel.be Afmelden vr 10 oktober 11:07'. At the bottom right, the 'Page Personnel' logo is displayed.

5. Druk op « **Mijn prestatiestaten** » linksboven

The screenshot displays the 'INTERIM SELFSERVICE' dashboard. On the left sidebar, the menu items are 'Dashboard', 'Mijn profiel', 'Mijn documenten', and 'Mijn prestatiestaten', with the last one circled in red. The main content area shows a 'Dashboard' header and a 'Status prestatiestaat procentueel: 1' indicator. Below this, a dropdown menu is set to 'Week 11/2015 (09 mrt-15 mrt)'. A progress bar chart shows the following status: 'Geen prestaties' (0/1), 'Prestaties' (0/1), 'Goedgekeurd' (0/1), 'Beworen' (0/1), and 'Verzonden' (100% / 1/1). A link for 'Mijn documenten: Alle' is also present. A section titled 'Nood aan een korte uitleg?' includes a link to download the online manual. The bottom left corner shows a 'Welkom' message and a login/logout option. The bottom right corner features the 'Page Personnel' logo and contact information.

INTERIM SELFSERVICE

Dashboard

Mijn profiel

Mijn documenten

Mijn prestatiestaten

Dashboard

Status prestatiestaat procentueel: 1

Mijn documenten: [Alle](#)

Periode: Week 11/2015 (09 mrt-15 mrt)

Geen prestaties 0/1

Prestaties 0/1

Goedgekeurd 0/1

Beworen 0/1

Verzonden 100% 1/1

Nood aan een korte uitleg?

[Klik hier om de online handleiding te downloaden.](#)

Welkom

[Afmelden](#)

do 2 april 10:40

Page Personnel

Temporary & permanent recruitment

www.pagepersonnel.be

6. Selecteer de **periode** om in te voeren, klik op de **naam van de uitzendkracht**

Dashboard > Mijn prestatiestaten

Gebruiker:  Naam:

Van periode: Week 11/2015 (09 mrt-15 mrt) Tot periode: Week 11/2015 (09 mrt-15 mrt)

Status:  Zoeken

Prestatiestaat

[Rapporteigenschappen](#) [Exporteer](#)

Naam	Kostenplaats	Van periode	Tot periode	Plan.	Eff.	Goedkeuren	Opmerking kantoor
		09/03/2015	15/03/2015	38,00	38,00	✓	

« Vorige 1 Volgende » Projectie : 1 - 1 van 1, per 15

Bevroren  Actie vereist  Klaar om uit te voeren  Uitgevoerd  Bewaard

Welkom

[Afmelden](#) do 2 april 10:43

Page Personnel

Goed

7. U komt op het volgende scherm terecht

**INTERIM SELFSERVICE**

Dashboard - Mijn prestatiestaten - Invullen prestatiestaat

Van periode: 09/03/2015 15/03/2015 Uitzendkracht:

Prestatiestaat

**OPGELET: uren moeten decimaal ingevoerd worden** [\[Niet meer tonen\]](#)

Snelcode		ma	di	wo	do	vr	za	zo	Totaal
planning		9	10	11	12	13	14	15	38,00
DA	GEWERKTE UREN	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60			38,00
									0,00
									0,00
									38,00

Gegevens | Tellers | Opmerkingen | Snelcode | Rekenmachine | Plagiarismen

**Gebruikersgegevens**

Gebruiker:

Straat + Nr. + Bus:

Postcode + Gemeente:

Land:

Contactpersoon:

Nr. GSM:

**Kantoorgegevens**

Kantoor:

Straat + Nr. + Bus:

Postcode + Gemeente:

Nr. Telefoon:

Nr. Fax:

E-mail:

**Uitzendkracht**


Uitzendkracht:

**Werkgeversgegevens**

Werkgever:

Erkenningsnummer:

Uurcode  Bedragcode

Welkom 

[Afmelden](#) do 2 april 10:46

Meteen goedkeuren?  << Bewaren

8. Als u akkoord gaat met de prestaties, druk dan op « **bewaren** » (beneden rechts)

hboard  
Mijn profiel  
Mijn documenten  
Mijn prestatiestaten

Van periode: 02/03/2015 08/03/2015 Uitzendkracht:

Prestatiestaat

⚠ OPGELET: uren moeten decimaal ingevoerd worden (Niet meer tonen)

Snelcode		ma	di	wo	do	vr	za	zo	Totaal
	planning	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80			39,00
GW	GEWERKTE UREN	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80			39,00
									0,00
									0,00
									39,00

Lijn toevoegen

Gegevens Tellers Opmerkingen Snelcode Rekenmachine Afrekeningen

Gebruikersgegevens

Gebruiker:

Straat + Nr. + Bus:  Chaussée de Wavre

Postcode + Gemeente:  1160  Auderghem

Land:  BELGIE

Contactpersoon:

Nr. GSM:

Kantoorgegevens

Kantoor:  OTPSBR

Straat + Nr. + Bus:  Marsveldplein  5

Postcode + Gemeente:  1050  Brussel 5

Nr. Telefoon:  02/2909728

Nr. Fax:

E-mail:

Uitzendkracht

Uitzendkracht:

Werkgeversgegevens

Werkgever:  Page Personnel

Erkenningsnummer:  VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Uurcode € Bedragcode

elkom  
Afmelden  
do 2 april 10:56

Meteen goedkeuren?  **Bewaren**

Internet

9. Als u niet akkoord gaat met de prestaties, moet u uw prestaties aanpassen door één of meerdere lijnen toe te voegen. Daarvoor moet u een nieuwe code selecteren. Druk **op het pijltje dat naar benden wijst** (zie cirkel hieronder) en selecteer de **aangepaste code**. (bv. ziekte, vakantie, ADV, ...)  
 Bvb: Vrijdag 1/11 is een feestdag, u dient de code 'feestdag' te selecteren en het gepland aantal uren voor die dag te noteren. U dient ook het aantal gewerkte uren voor die dag te verwijderen, anders zal u een foutmelding krijgen.

**Dashboard · Mijn prestatiestaten · Invullen prestatiestaat**

Van periode: 02/03/2015 08/03/2015 Uitzendkracht:

**Prestatiestaat**

⚠ OPGELET: uren moeten decimaal ingevoerd worden (Niet meer tonen)

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	Totaal
<b>Snelcode</b>	2	3	4	5	6	7	8	39,00
planning	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80			39,00
GW	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80			39,00
								0,00
								0,00
								39,00

[Lin toevoegen](#)

**Gegevens** | Tellers | Opmerkingen | Snelcode | Rekenmachine | **Werkgeversgegevens**

**Gebruikersgegevens**

Gebruiker:

Straat + Nr. + Bus:

Postcode + Gemeente: 1160  Auderghem

Land: BELGIE

Contactpersoon:

Nr. GSM:

**Kantoorgegevens**

Kantoor: OTPSBR

Straat + Nr. + Bus: Marsveldplein  5

Postcode + Gemeente: 1050  Brussel 5

Nr. Telefoon: 02/2909728

Nr. Fax:

E-mail:

**Uitzendkracht**

Uitzendkracht:

**Werkgeversgegevens**

Werkgever: Page Personnel

Erkenningsnummer: VB.911/BU BO.03.033 W.2004.124

Uurcode  Bedragcode

Uitmeldingen:

Meteen goedkeuren?

Welkom

[Almelden](#) do 2 april 10:56



Selecteer de correcte **code**

INTERIM SELF-SERVICE Dashboard · Mijn prestatiestaten · Invullen prestatiestaten

Van periode: 02/03/2015 08/03/2015 Uitzendkracht: |

Prestatiestaat

⚠ OPGELET: uren moeten decimaal ingevoerd worden [\[Niet meer tonen\]](#)

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	Totaal
<b>Snelcode</b>	2	3	4	5	6	7	8	39,00
planning	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80			39,00
GW GEWERKTE UREN	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80			39,00
<b>BF</b>								7,80
								0,00
								46,80

Gegevens

Waarschuwingen

Uurcode

Welkom

Afmelden do 2 april 11:19

Page Personnel

Temporary & permanent recruitment  
www.pagepersonnel.be

Meteten goedkeuren?  Bewaren

Voeg de afwezigheidsuren voor de vrijdag toe en verwijder de gepresteerde uren voor de afwezigheidsdag. Het totaal aantal uren moet minimum gelijk zijn aan het totaal van de uren van de planning.

Dashboard · Mijn prestatiestaten · Invullen prestatiestaat

Van periode: 02/03/2015 08/03/2015 Uitzendkracht:

Prestatiestaat

⚠ OPGELET: uren moeten decimaal ingevoerd worden [\(Niet meer tonen\)](#)

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	Totaal
<b>Snelcode</b>	2	3	4	5	6	7	8	39,00
planning	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80			39,00
GW GEWERKTE UREN	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80			31,20
BF BET.FEESTDAG F					7,80			7,80
								0,00
								39,00

[Lijn toevoegen](#)


Gegevens Tellers Opmerkingen Snelcode Rekenmachine **Werkwijzen**

Rekenmachine

Uren en minuten  :

Decimalen

Uurcode € Bedragcode

Welkom  [Afmelden](#)  
do 2 april 11:22

Page Personnel

Meteen goedkeuren?

10. Druk op « **bewaren** » (beneden rechts)

Dashboard > Mijn prestatiestaten > Invoeren prestatiestaat

Van periode: 02/03/2015 08/03/2015 Uitzendkracht:

Prestatiestaat

⚠ OPGELET: uren moeten decimaal ingevoerd worden [\(Niet meer tonen\)](#)

Snelcode		ma	di	wo	do	vr	za	zo	Totaal
planning		7,80	7,80	7,80	7,80	7,80			39,00
GW	GEWERKTE UREN	7,80	7,80	7,80	7,80				31,20
BF	BET.FEESTDAG F					7,80			7,80
									0,00
									39,00

[Lijn toevoegen](#)

Gegevens | Tellers | Opmerkingen | Snelcode | Rekenmachine | **Uurcode** | Bedragcode

Rekenmachine

Uren en minuten:  :

Decimalen:

Uurcode: € Bedragcode

Welkom

[Afmelden](#)

do 2 april 11:28

Meteen goedkeuren?

**Bewaren**

11. U moet de prestatie staat nog verzenden zodat de uitzendkracht uitbetaald kan worden. U kan de prestatie staat pas verzenden op de laatste dag van het weekcontract! De prestaties moeten voor dinsdag 12u verstuurd worden.

IRVICE

Gebruiker:  Naam:

Van periode: Week 17/2015 (20 apr-26 apr) 8\* Tot periode: Week 17/2015 (20 apr-26 apr) 8\*

Status:  Zoeken

staten  
Int (belgium) (160)  
r Belgium NV (922)

Prestatiestaat

Rapporteigenschappen Exporteer

Naam	Kostenplaats	Van periode	Tot periode	Plan.	Eff.	Goedkeuren	Verzenden	Opmerking kantoor
		20/04/2015	26/04/2015	37,00	37,00	<input type="checkbox"/>		
		20/04/2015	26/04/2015	37,00	37,00	<input type="checkbox"/>		
		20/04/2015	26/04/2015	37,00	37,00	<input type="checkbox"/>		
		20/04/2015	26/04/2015	29,75	29,75	<input type="checkbox"/>		
		20/04/2015	26/04/2015	37,00	37,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		20/04/2015	26/04/2015	38,00	38,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		20/04/2015	26/04/2015	37,00	37,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		20/04/2015	26/04/2015	37,00	37,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		20/04/2015	26/04/2015	32,00	32,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

« Vorige 1 Volgende » Projectie : 1 - 9 van 9, per 15

Bevroren Actie vereist  Klaar om uit te voeren  Uitgevoerd  Bewaard

Page Personnel

Goedkeuren

onnel.be  
april 16:07

12. Vul uw naam in en druk op “verzenden”

ERVICE Dashboard > Mijn prestatiestaten > Verzenden prestatiestaat

Verzenden prestatiestaat

	Uitzendkracht	Van periode	Tot periode
<input checked="" type="checkbox"/>		20/04/2015	26/04/2015

Ondertekening

Door de prestatiestaat te verzenden bevestigt de gebruiker de juistheid van de aangegeven prestaties en de uitvoering van de werkzaamheden verricht door de uitzendkracht. Deze verzending zal onverwijld gebeuren na afloop van de prestaties, beschreven op de betreffende prestatiestaat, opdat de gebruiker een vlotte en correcte afhandeling van de loonbetaling door EASY INTERIM geen szins in de weg zou staan. De gebruiker zal de geldigheid van de verzending door zijn aangestelden of mandatarissen niet betwisten. Bij automatische prestatieverwerking gaat de gebruiker steeds akkoord met de prestatiegegevens zoals deze op geautomatiseerde of elektronische wijze worden doorgegeven aan EASY INTERIM, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen. Alleen de gebruiker is aansprakelijk bij fouten in de geautomatiseerde verzending.

Naam ondertekenaar:

Page Personnel

Verzenden

sonnel.be  
4 april 16:13

## Opmerkingen

- De prestatiestaat kan **pas op de laatste dag van het contract** verstuurd worden
- Als de prestaties niet verzonden zijn, krijgt de uitzendkracht een **sms op dinsdag in de voormiddag**
- Het **totaal aantal uren** moet minimum gelijk zijn aan de uren in de planning
- Indien u het niet eens bent met de ingegeven prestaties, kan u één of meerdere nieuwe lijnen toevoegen en hiervoor een nieuwe code kiezen.
- Als u een **bijlage** wenst toe te voegen, gelieve dit te vermelden in “Opmerkingen” (zie punt beneden)
- Als u een **opmerking** heeft, kan u deze toevoegen via de optie « Opmerkingen »

Dashboard · Mijn prestatiestaten · Invullen prestatiestaat

Van periode: 01/04/2015 05/04/2015 Uitzendkracht:

Prestatiestaat

	wo	do	vr	za	zo	Totaal
Snelcode	1	2	3	4	5	23,40
planning	7,80	7,80	7,80			23,40
GW GEWERKTE UREN	7,80	7,80	7,80			23,40
						0,00
						0,00
						23,40

Lin toevoeden

Gegevens Tellen **Opmerkingen** Snelcode Rekenmachine Aanvragen

Opmerkingen

Gebruiker:

Bijlage

Bijlage	Type	Datum	Omschrijving
		01/04/2015	

Uurcode Bedragcode

Page Personnel

do 2 april 11:45

Met een goedkeuren  Bewaren

- De uren moeten in **decimalen** ingevuld worden. Als u minuten in decimalen wil omzetten, kan de optie “**Rekenmachine**” helpen.

Dashboard · Mijn prestaties · Invullen prestatie

Van periode: 01/04/2015 05/04/2015 Uitzendkracht:

Prestatiestaat

		wo	do	vr	za	zo	Totaal
Snelcode		1	2	3	4	5	23,40
planning		7,80	7,80	7,80			23,40
GW	GEWERKTE UREN	7,80	7,80	7,80			23,40
							0,00
							0,00
							23,40

[Lijn toevoegen](#)

Gegevens Tellers Opmerkingen Snelcode **Rekenmachine** Overzichten

Rekenmachine

Uren en minuten  :

Decimalen

Uurcode € Bedragcode

Welkom [Afmelden](#)  
do 2 april 11:47

PagePersonnel

Meteen goedkeuren?

Als u vragen heeft 1 adres : [contact@pagepersonnel.be](mailto:contact@pagepersonnel.be)

PagePersonnel

Temporary & permanent recruitment  
www.pagepersonnel.be