

Privacybeleid

Privacybeleid voor werknemers en werkers (EER, uitgezonderd het VK) ("Privacybeleid")

Recht van bezwaar: je hebt te allen tijde het wettelijk recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens op basis van onze gerechtvaardigde belangen, tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden zijn voor voortzetting van de verwerking door ons.

[Wij](#) ("jouw werkgever" of "we/wij") verplicht zich tot de bescherming van jouw privacy en de beveiliging van jouw persoonsgegevens.

Dit Privacybeleid beschrijft hoe wij persoonsgegevens over jou verzamelen en deze gedurende en na het einde van jouw dienstverband met ons gebruiken, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 ("AVG") en de nationale wetgeving waarin de AVG is geïmplementeerd. Het beleid is van toepassing op alle werknemers en contractanten.

Jouw werkgever is een "verwerkingsverantwoordelijke" van jouw persoonsgegevens. Dit betekent dat wij de verantwoordelijkheid hebben om te besluiten hoe wij persoonsgegevens bewaren en gebruiken. Volgens de wetgeving op het gebied van gegevensbescherming zijn wij verplicht om de informatie in dit Privacybeleid aan jou mee te delen. Onze contactinformatie staat vermeld onder Contactinformatie onderaan dit Privacybeleid, mocht je vragen hebben over de informatie in dit Privacybeleid.

Dit Privacybeleid is van toepassing op huidige en voormalige werknemers en contractanten. Dit Privacybeleid maakt in geen enkel opzicht deel uit van een

arbeidscontract of een ander contract voor de levering van diensten. Wij kunnen dit Privacybeleid te allen tijde bijwerken.

Het is belangrijk dat je dit Privacybeleid leest, tezamen met andere privacyverklaringen die wij in specifieke gevallen kunnen geven wanneer we persoonsgegevens over jou verzamelen of verwerken, zodat je op de hoogte bent hoe en waarom we die informatie gebruiken.

De informatie die wij verzamelen

Persoonsgegevens, of persoonlijke informatie, betekent informatie over een persoon aan de hand waarvan die persoon kan worden geïdentificeerd. Het heeft geen betrekking op gegevens waarvan de identiteit is verwijderd (anonieme gegevens).

Er zijn “speciale categorieën” van bijzonder gevoelige persoonsgegevens waarvoor een hogere mate van bescherming nodig is.¹

De categorieën van persoonsgegevens die wij over jou verzamelen, opslaan en gebruiken staan vermeld in het document “Privacybeleid: De informatie die wij verzamelen”.

Hoe we jouw persoonsgegevens verzamelen

Wij verzamelen persoonsgegevens over werknemers en contractanten via de sollicitatie- en wervingsprocedure, hetzij rechtstreeks van kandidaten of soms van een uitzendbureau of, voor zover wettelijk is toegestaan, van een organisatie voor achtergrondonderzoek. We kunnen ook informatie verzamelen van personen ten laste of familieleden van onze medewerkers, bijvoorbeeld in verband met noodcontacten of in verband met bepaalde arbeidsvoorwaarden. Af en toe kunnen we aanvullende informatie verzamelen - voor zover dit wettelijk is toegestaan - van derden, inclusief voormalige werkgevers, kredietbureaus of andere organisaties voor achtergrondonderzoek.

¹ Dit geldt niet voor alle landen, en speciale categorieën van persoonsgegevens worden slechts vastgelegd in landen waar dit wettelijk is toegestaan.

Wij verzamelen persoonsgegevens in verband met werkgerelateerde activiteiten gedurende de periode waarin je voor ons werkt.

Hoe we jouw persoonsgegevens gebruiken

De rechtsgrond voor de verwerking van jouw persoonsgegevens

We gebruiken jouw persoonsgegevens enkel en alleen als de wet dit toestaat. In de meeste gevallen worden jouw persoonsgegevens gebruikt om de onderstaande redenen, die volgens de AVG zijn aangemerkt als rechtmatig:

(a) **wanneer dit noodzakelijk is voor de totstandkoming of de uitvoering van een contract** – om jouw sollicitatie te verwerken of om te voldoen aan verplichtingen op grond van het contract dat wij met jou zijn aangegaan, is het noodzakelijk dat wij jouw persoonsgegevens verwerken;

(b) **wanneer we moeten voldoen aan een wettelijke verplichting** – wij hebben bepaalde wettelijke verplichtingen op grond waarvan we jouw persoonsgegevens moeten verwerken. We moeten bijvoorbeeld informatie bijhouden over betalingen die aan jou zijn gedaan, of over een pensioenregeling die we voor jou zijn aangegaan bij een pensioenfonds. Wij kunnen ook wettelijk verplicht zijn om jouw persoonsgegevens door te geven aan een toezichthouder of aan een rechtshandhavingsinstantie;

(c) **Als het noodzakelijk is voor de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen (of van een derde) en jouw belangen en grondrechten niet zwaarder wegen dan die belangen** - moeten wij, of een derde, jouw persoonsgegevens verwerken voor het doel van onze gerechtvaardigde belangen (of die van een derde), mits we hebben vastgesteld dat die belangen niet zwaarder wegen dan jouw rechten en vrijheden, inclusief het recht op bescherming van jouw persoonsgegevens. Onder onze gerechtvaardigde belangen wordt verstaan soepele bedrijfsprocessen bij ons, beheer en bescherming van ons personeel en bescherming van onze bedrijfsmiddelen;

(d) **Toestemming** – in een beperkt aantal omstandigheden kunnen wij jou om toestemming vragen om jouw persoonsgegevens op een bepaalde manier te verwerken.

We kunnen jouw persoonsgegevens ook gebruiken in de volgende waarschijnlijk weinig voorkomende omstandigheden:

1. Om jouw belangen (of die van iemand anders) te beschermen.
2. Wanneer dit noodzakelijk is voor het openbaar belang.

Situaties waarin we jouw persoonsgegevens gebruiken

Alle [bovengenoemde](#) informatie categorieën zijn hoofdzakelijk bedoeld om het contract met jou kunnen uitvoeren en zodat we aan de wettelijke verplichtingen kunnen voldoen. In bepaalde gevallen kunnen we jouw persoonsgegevens gebruiken voor de behartiging van onze eigen gerechtvaardigde belangen of die van derden, mits jouw belangen en grondrechten niet zwaarder wegen dan die belangen.

De belangrijkste gevallen waarin we jouw persoonsgegevens verwerken staan hieronder vermeld:

- Een beslissing nemen over jouw aanstelling of benoeming
- Bepalen op welke voorwaarden je voor ons werkt
- Controleren of je wettelijk gerechtigd bent om te werken in het land waar je werkt
- Betalingen aan jou verrichten en, als je een werknemer bent, inhouden van belasting en sociale premies en dergelijke.
- Het verstrekken van secundaire arbeidsvoorwaarden aan jou
- Contact onderhouden met jouw pensioenfondsen en andere aanbieders van benefits
- Beheren van het contract dat wij met jou zijn aangegaan.
- Bedrijfsvoering en planning, inclusief boekhouding en audits

- Uitvoeren van evaluatiegesprekken, beheer van deze evaluaties en vaststellen van functioneringsdoelstellingen
- Nemen van beslissingen over salarisherziening en betaling
- Beoordelen van kwalificaties voor een bepaalde functie of taak, inclusief beslissingen over promoties
- Opleidingsdossiers
- Verzamelen van bewijzen over mogelijke klachten of tuchtprocedures
- Nemen van beslissingen over jouw doorlopend dienstverband of aanstelling
- Regelingen treffen voor het beëindigen van onze werkrelatie
- Vereisten in verband met opleiding, training en ontwikkeling
- Afhandelen van juridische geschillen in verband met jezelf of andere werknemers en contractanten, waaronder ongevallen op het werk, disciplinaire zaken, of klachten
- Vaststellen of je arbeidsgeschikt bent
- Afhandeling van ziekteverzuim
- Voldoen aan de verplichtingen inzake veiligheid en gezondheid
- Voorkomen van fraude
- Controleren van jouw gebruik van onze informatie- en communicatiesystemen teneinde te verzekeren dat ons ICT-beleid wordt nageleefd, beveiligingsgebeurtenissen identificeren en onze beheerprocedures voor beveiligingsincidenten uitvoeren
- Zorgen voor netwerk- en informatiebeveiliging, inclusief voorkomen van ongeoorloofde toegang tot onze computer- en elektronische communicatiesystemen en voorkomen van de verspreiding van schadelijke software
- Uitvoeren van onderzoek op het gebied van data-analyse om beter inzicht te verkrijgen in het behoud en verloop van werknemers
- Controleren van gelijke kansen in landen waar dit toegestaan of verplicht is

Sommige van de bovengenoemde redenen voor verwerking zullen overlappen en er kunnen meerdere redenen zijn die ons gebruik van jouw persoonsgegevens rechtvaardigen. De bovengenoemde lijst is niet uitputtend, maar is bedoeld om de belangrijkste situaties waarin jouw informatie wordt verwerkt te beschrijven.

Als je geen persoonlijke informatie verstrekt

Als er aan jou bepaalde informatie wordt gevraagd en jij deze niet verstrekt, zijn we mogelijk niet in staat om het contract dat we met jou zijn aangegaan (bijvoorbeeld jouw salaris te betalen of jou te voorzien van een benefit) uit te voeren, of kan dit ons beletten om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen (zoals verzekeren van de veiligheid en gezondheid van onze medewerkers).

Wijziging van het doel

Wij zullen jouw persoonsgegevens uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze worden verzameld, tenzij we reden hebben om te overwegen dat ze om een andere reden moeten worden gebruikt en die reden verenigbaar is met het oorspronkelijke doel.

Houd er rekening mee dat we jouw persoonsgegevens zonder jouw kennis kunnen verwerken, in overeenstemming met de bovenstaande regels, wanneer dit wettelijk vereist of toegestaan is.

Hoe we bijzonder gevoelige persoonsgegevens gebruiken

“Speciale categorieën” van bijzonder gevoelige persoonsgegevens vereisen een hogere mate van bescherming. Voor het verzamelen van dit soort persoonsgegevens is verdere rechtvaardiging van onze kant noodzakelijk. Wij beschikken over een toepasselijk beleidsdocument en passende waarborgen die we volgens de wet moeten hanteren bij het verwerken van dergelijke gegevens. In de volgende omstandigheden kunnen we speciale categorieën of persoonsgegevens verwerken:

1. In beperkte omstandigheden, met jouw uitdrukkelijke toestemming.
2. Wanneer we moeten voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, of rechten uitoefenen in verband met een dienstverband.

3. Wanneer dit noodzakelijk is voor het openbaar belang, zoals het controleren van gelijke kansen.

In minder voorkomende gevallen kunnen we dit soort informatie verwerken als dit nodig is in verband met rechtsvorderingen of om jouw belangen (of die van anderen) te beschermen en je niet in staat bent om toestemming te geven, of als je de informatie zelf al openbaar hebt gemaakt.

Als wij je om toestemming vragen voorzien wij jou van volledige details over de informatie die we zoeken en de reden waarom dit nodig is, zodat je zorgvuldig kunt overwegen of je jouw toestemming wilt geven. Je dient je ervan bewust te zijn dat het geen voorwaarde is voor jouw contract dat je instemt met een verzoek van ons om toestemming.

Onze verplichtingen als jouw werkgever

We gebruiken jouw bijzonder gevoelige persoonlijke informatie, wanneer dit wettelijk vereist of toegestaan is, hoofdzakelijk in de volgende situaties:

- We gebruiken informatie in verband met verlof, bijvoorbeeld in verband met ziekte of familiekwesties, om te voldoen aan het arbeidsrecht en andere wetten.
- We gebruiken informatie over jouw lichamelijke of geestelijke gezondheid, of jouw gehandicaptenstatus, om jouw veiligheid en gezondheid op de werkplek te verzekeren en om jouw arbeidsgeschiktheid te beoordelen, om te zorgen voor passende aanpassingen op de werkplek, om afwezigheid wegens ziekte te controleren en te beheren en om voorzieningen te beheren.
- We gebruiken bijzonder gevoelige informatie om te zorgen voor betekenisvolle controle en rapportage in verband met gelijke kansen.
- Wanneer we achtergrondcontroles uitvoeren, inclusief het recht om te werken, gebruiken we informatie over jou om dit proces te ondersteunen.²

² Dit geldt niet voor alle landen, en controle en rapportage in verband met gelijke kansen vindt alleen plaats in landen waar dit wettelijk is toegestaan.

Geautomatiseerde besluitvorming

Geautomatiseerde besluitvorming kan plaatsvinden wanneer een elektronisch systeem persoonsgegevens gebruikt om een besluit te nemen zonder menselijke tussenkomst. In de AVG is specifiek geregeld in welke gevallen dergelijke besluiten een juridisch of ander belangrijk effect hebben op personen. Het is toegestaan in de volgende omstandigheden:

1. Wanneer het nodig is om ons contract met jou aan te gaan of uit te voeren en er is gezorgd voor passende maatregelen om jouw rechten te beschermen.
2. In beperkte omstandigheden, met jouw uitdrukkelijke toestemming en dat er ook is gezorgd voor passende maatregelen om jouw rechten te beschermen.

Je zult niet worden onderworpen aan louter op geautomatiseerde verwerking gebaseerde besluiten, tenzij wij hiervoor een wettige reden hebben, alsmede dat we je in kennis hebben gesteld en je het recht hebben gegeven om het besluit aan te vechten of te eisen dat het besluit wordt genomen door een persoon.

Hoe we jouw persoonsgegevens delen

In bepaalde omstandigheden kan het nodig zijn om jouw persoonsgegevens te delen met derden, inclusief externe serviceproviders en andere entiteiten in dezelfde groep. Details van deze derden staan hieronder aangegeven, tezamen met de redenen voor het delen van gegevens.

Wij eisen van derden dat ze de veiligheid van jouw gegevens respecteren en behandelen in naleving van de wet.

We kunnen jouw persoonsgegevens doorgeven naar landen buiten de EU. Als we dit doen kunt je een gelijksoortige mate van bescherming van jouw persoonsgegevens verwachten.

Wanneer we jouw persoonsgegevens met derden kunnen delen

We delen jouw persoonsgegevens met derden wanneer dit wettelijk verplicht is, wanneer dit nodig voor het beheer van de arbeidsovereenkomst met jou of wanneer wij hiervoor een ander gerechtvaardigd belang hebben.

Andere groepsbedrijven van PageGroup plc binnen de EER

We delen jouw persoonsgegevens met andere groepsbedrijven van PageGroup plc binnen de Europese Economische Ruimte (inclusief het VK) (“**EER**”). Een lijst van alle kantoren van deze bedrijven kunt je [hier](#) vinden.

We delen jouw persoonsgegevens zoals hierboven aangegeven voor enige of alle onderstaande doeleinden:

- voor onze regelmatige rapportage over de bedrijfsresultaten;
- in de context van een bedrijfsreorganisatie of herstructurering binnen de groep;
- voor ondersteuning van systeemonderhoud en hosting van gegevens;
- voor de uitvoering van gecentraliseerde functies die de activiteiten van alle groepsbedrijven in de EER ondersteunen, inclusief vanuit het Shared Service Centre in Barcelona.

Groepsbedrijven van PageGroup plc buiten de EER

We geven jouw persoonsgegevens door aan, of geven toegang tot deze informatie aan andere groepsbedrijven van PageGroup plc wereldwijd, als we hiervoor rechtmatige redenen hebben. Bijvoorbeeld, als gevolg van de veiligheidsmaatregelen die we toepassen is het in ons gerechtvaardigde belang om gegevens binnen onze groep door te geven. We doen dit onder andere in verband met de prestatie van onze wereldwijde ICT-ondersteuning, die ons in staat stelt om 24/7 ondersteuning te bieden.

Een lijst van alle groepsbedrijven van PageGroup plc buiten de EER en hun adressen kunt u [hier](#) vinden.

Als je meer informatie wilt over de specifieke groepsbedrijven die toegang hebben tot jouw persoonsgegevens, dan kunt je contact met ons opnemen met behulp van de gegevens in de [Contactinformatie](#) hieronder.

De beveiliging van gegevens die bewaard en verwerkt worden in het hele wereldwijde netwerk worden overal met gelijke nauwkeurigheid behandeld. Elk groepsbedrijf buiten de EER met toegang tot gegevens in de EER gaat met jouw werkgever een specifieke gegevensbeschermingsovereenkomst aan en verplicht zich daarmee om te voldoen aan dezelfde normen voor gegevensbeveiliging en te handelen in overeenstemming met de beginselen van gegevensbescherming die van toepassing zijn volgens de strenge Europese wetgeving inzake gegevensbescherming. Deze overeenkomst is gebaseerd op de modelclausules die door de Europese Commissie zijn goedgekeurd. Mocht je een kopie willen van deze overeenkomst, dan kunt je hierover contact met ons opnemen met behulp van de gegevens in de [Contactinformatie](#) hieronder.

Vertrouwde externe publieke dienstverleners

We delen jouw persoonsgegevens met externe serviceproviders (inclusief contractanten en aangewezen vertegenwoordigers). De belangrijkste activiteiten van externe serviceproviders zijn:

- salarisadministratie;
- achtergrond screening (waar de uitvoering hiervan wettelijk is toegestaan);
- medische keuring;
- pensioenadministratie;
- verschaffen van benefits en administratie;
- professioneel advies;
- aandelen en beheer van een aandelenoptieplan;
- data-analyse; en/of
- ICT- en andere consultancybureaus.

We zorgen ervoor dat deze derden overeenkomen om zich te houden aan soortgelijke normen voor privacy en vertrouwelijkheid als die van jouw werkgever. In zoverre persoonsgegevens worden verstrekt aan derden buiten de EER, of aan derden die toegang krijgen tot de informatie van buiten de EER, zorgen wij voor goedgekeurde waarborgen, zoals de goedgekeurde modelclausules of het EU-VS-privacyschild.

Toezichthouders en rechtshandavingsinstanties

We kunnen bepaalde persoonsgegevens op verzoek van een toezichthouder of rechtshandavingsinstantie en dergelijke instanties doorgeven als de AVG dit toestaat.

Nieuwe bedrijfseigenaren

Als ons bedrijf fuseert of overgenomen wordt door een ander bedrijf, worden jouw persoonsgegevens gedeeld met de nieuwe bedrijfseigenaar en zijn adviseurs. Als dit gebeurt stellen we je hiervan in kennis.

Hoe lang we jouw informatie bewaren

Jouw persoonsgegevens worden slechts zolang bewaard als nodig is voor de doelstellingen waarvoor ze worden verzameld, inclusief voor het voldoen aan wettelijke, boekhoudkundige of rapportagevereisten.

Voor het bepalen van de juiste bewaarperiode voor persoonsgegevens overwegen we de hoeveelheid, de aard en de gevoeligheid van de persoonsgegevens, het potentiële risico van schade als gevolg van ongeoorloofd gebruik of van verstrekking van jouw persoonsgegevens, het doel waarvoor jouw persoonsgegevens worden verwerkt en of deze doelen langs een andere weg kunnen worden gerealiseerd, en de relevante wettelijke voorschriften.

In bepaalde omstandigheden kunnen we jouw persoonsgegevens anonimiseren zodat ze niet langer met jou in verband kunnen worden gebracht; in dat geval mogen we de informatie gebruiken zonder verdere kennisgeving aan jou. Wanneer je niet langer een werknemer, uitzendkracht of contractant bent van ons, bewaren we jouw persoonsgegevens en zorgen we voor veilige vernietiging van persoonsgegevens in overeenstemming met ons beleid voor gegevensbewaring.

Gegevensbeveiliging

We hebben maatregelen geïmplementeerd om de beveiliging van uw informatie te verzekeren.

Derden verwerken jouw persoonsgegevens uitsluitend op onze aanwijzingen en nadat ze zijn overeengekomen om de informatie vertrouwelijk te houden veilig te bewaren.

We hebben passende beveiligingsmaatregelen geïmplementeerd om te voorkomen dat jouw persoonsgegevens onopzettelijk verloren worden, of op ongeoorloofde wijze worden gebruikt, of toegang daartoe wordt verkregen, of gewijzigd of verstrekt worden. Bovendien beperken we de toegang tot jouw persoonsgegevens tot werknemers, vertegenwoordigers, contractanten en andere derden die hiervoor een essentiële zakelijke reden hebben. Ze zullen jouw persoonsgegevens uitsluitend op onze aanwijzingen verwerken en hebben een verplichting tot vertrouwelijkheid.

We hebben procedures geïmplementeerd voor de behandeling van vermoedelijke inbreuken op de gegevensbescherming en zullen jou en de relevante toezichthouder van vermoedelijke inbreuken op de hoogte stellen wanneer we hiertoe een wettelijke verplichting hebben, of menen dat dit noodzakelijk is voor jouw bescherming.

Jouw plicht om ons te informeren over veranderingen

Het is belangrijk dat de persoonsgegevens die we over bezitten nauwkeurig en actueel zijn. Houd ons op de hoogte van veranderingen in jouw persoonsgegevens gedurende jouw werkrelatie met ons. Als een self-service portaal beschikbaar is, kunt je bepaalde persoonsgegevens bijwerken. Je kunt hiervoor ook contact opnemen met HR.

Land	Hoe je jouw gegevens kunt bijwerken
Turkije	E-mail administratie
Portugal	E-mail administratie
Zweden	E-mail administratie

Spanje	E-mail HR / Salarisadministratie
Italië	E-mail HR / Salarisadministratie
België	E-mail HR / Salarisadministratie
Luxemburg	E-mail HR / Salarisadministratie
Zwitserland	E-mail HR / Salarisadministratie
Polen	E-mail HR / Salarisadministratie
SSC in Spanje	E-mail sschrteam@pagegroup.eu
Nederland	ESS-portaal of e-mail HR
Duitsland	ESS-portaal of e-mail HR
Oostenrijk	ESS-portaal of e-mail HR

Jouw rechten inzake informatie die wij over jou bezitten

Je hebt bepaalde rechten in verband met de persoonsgegevens die we over jou in ons bezit hebben. Details van deze rechten en hoe je deze kunt uitoefenen staan hieronder vermeld. Wij hebben bewijs van jouw identiteit nodig voordat we gevolg kunnen geven aan jouw verzoek.

Recht van inzage

Je hebt te allen tijde het recht om te vragen om een kopie van jouw persoonsgegevens die wij in ons bezit hebben, en om te controleren of we jouw gegevens op een wettige manier verwerken. Als daar een goede reden voor bestaat, en als de AVG dit toelaat, kunnen wij weigeren om aan jouw verzoek om een kopie van jouw persoonsgegevens, of aan bepaalde onderdelen van jouw verzoek, gehoor te geven. Als wij jouw verzoek of een onderdeel daarvan weigeren, zullen wij je inlichten over onze redenen hiervoor.

Recht van correctie of aanvulling

Als jouw persoonsgegevens die we bezitten onjuist of achterhaald zijn en gewijzigd of gecorrigeerd moeten worden, heb je het recht om de gegevens te laten corrigeren, bijwerken of aanvullen.

Recht op gegevensvernietiging

In bepaalde omstandigheden heb je het recht om te vragen dat de persoonsgegevens die wij over je bezitten, worden gewist, bijvoorbeeld als de informatie niet langer nodig is voor de doeleinden waarvoor ze waren verzameld of verwerkt, of als de verwerking van de informatie is gebaseerd op jouw instemming en er geen andere rechtsgrond voor verwerking door ons is.

Recht van bezwaar of beperking van verwerking

In bepaalde omstandigheden heb je het recht van bezwaar tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door ons. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als wij jouw gegevens verwerken op basis van onze gerechtvaardigde belangen en er geen dwingende gerechtvaardigde gronden zijn voor verwerking door ons die zwaarder wegen dan jouw rechten en belangen.

Je kunt ook het recht hebben om het gebruik van jouw persoonsgegevens door ons te beperken, bijvoorbeeld in omstandigheden waar je de nauwkeurigheid van de informatie hebt betwist en gedurende de periode waarin wij de nauwkeurigheid van de gegevens controleren.

Recht op overdraagbaarheid van gegevens

In bepaalde omstandigheden heb je het recht om persoonsgegevens die wij over jou bezitten in een gestructureerde, gangbare en (digitaal) leesbare vorm te verkrijgen.

In zulke omstandigheden kunt ons vragen om die gegevens aan jou toe te sturen, of rechtstreeks toe te sturen aan een andere organisatie.

Het bovengenoemde recht heeft alleen betrekking op persoonsgegevens die:

- je eerder aan ons hebt verstrekt;
- verwerkt worden op basis van bepaalde rechtmatige redenen; en
- door ons via geautomatiseerde doeleinden worden verwerkt.

Hoewel wij graag aan dergelijke verzoeken zullen voldoen, kunnen wij technische compatibiliteit met de systemen van een andere organisatie niet garanderen. Wij kunnen geen gehoor geven aan verzoeken die betrekking hebben op persoonsgegevens van andere personen zonder dat deze hiervoor toestemming hebben gegeven.

Jouw rechten uitoefenen

Je kunt vragen om de bovengenoemde rechten uit te oefenen door contact met ons op te nemen met behulp van de [Contactinformatie](#) hieronder.

Op het merendeel van bovengenoemde rechten zijn beperkingen en uitzonderingen van toepassing. Als wij niet kunnen voldoen aan een verzoek tot de uitoefening van rechten, zullen wij de redenen hiervoor vermelden.

Aan het verkrijgen van toegang tot jouw persoonsgegevens (of de uitoefening van een of meer andere rechten) zijn geen kosten verbonden. We mogen echter wel een redelijke vergoeding aanrekenen als jouw verzoek om toegang duidelijk ongegrond of buitensporig is. Als alternatief kunnen wij in dergelijke omstandigheden weigeren om aan het verzoek te voldoen.

We kunnen je om specifieke informatie vragen om ons te helpen om jouw identiteit te verifiëren en om te verzekeren dat je recht hebt op toegang tot de informatie (of op het uitoefenen van een ander recht). Dit is een andere passende veiligheidsmaatregel om te verzekeren dat persoonsgegevens niet worden verstrekt aan personen die hier geen recht op hebben.

Recht om toestemming in te trekken

In beperkte omstandigheden wanneer je toestemming hebt gegeven voor het verzamelen, verwerken en doorgeven van jouw persoonsgegevens voor een specifiek doel, heb je te allen tijde het recht om jouw toestemming voor die specifieke verwerking in te trekken. Je kunt dit doen door contact met ons op te nemen met behulp van de gegevens in de [Contactinformatie](#) hieronder

Nadat we ervan in kennis zijn gesteld dat je jouw toestemming intrekt, zullen we jouw informatie voor het doel of de doelen waarvoor je oorspronkelijk toestemming hebt gegeven niet langer verwerken, tenzij we een andere gerechtvaardigde grondslag hebben waarin de wet voorziet.

Klachtenregeling

Als je niet tevreden bent over ons gebruik van jouw persoonsgegevens, kun je contact met ons opnemen met behulp van de gegevens in de [Contactinformatie](#) hieronder. Je hebt tevens het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder voor gegevensbescherming in het land waar je werkt. Een lijst van relevante autoriteiten in de EER en de Europese Vrijhandelsassociatie kunt u [hier](#) vinden.

Als je een klacht hebt over onze activiteiten buiten het land waar je werkt, dan zult je mogelijk een klacht willen indienen bij een andere toezichthoudende autoriteit. Een lijst van relevante autoriteiten in de EER en de Europese Vrijhandelsassociatie kunt je [hier](#) vinden.

Wijzigingen in ons privacybeleid

Wij behouden ons te allen tijde het recht voor om dit privacybeleid bij te werken. Als wij ons privacybeleid in de toekomst wijzigen zullen we je per e-mail informeren over materiële wijzigingen of updates van onze privacybeleid.

We kunnen ook van tijd tot tijd andere methoden gebruiken om je te informeren over de werking van jouw persoonsgegevens.

Gelijke kansen

Wij voeren een beleid van gelijke kansen en zetten ons in voor diversiteit. Dit betekent dat alle sollicitanten en personeelsleden gelijk worden behandeld en dat wij niet discrimineren op grond van geslacht, burgerlijke staat, ras, etnische herkomst, huidskleur, nationaliteit, etnische afstamming, invaliditeit, seksuele gerichtheid, godsdienst of leeftijd.

In het kader van ons streven naar gelijke kansen, zullen we van tijd tot tijd door jou verstrekte informatie gebruiken voor controle van de diversiteit. Al zulke informatie wordt op een geanonimiseerde basis gebruikt. Je kunt [hier klikken](#) voor meer informatie over diversiteit.

Contact

Als je vragen hebt of wilt dat we contact met je opnemen over de verwerking van jouw persoonsgegevens, inclusief de uitoefening van jouw hierboven vermelde rechten, kun je contact met ons opnemen met behulp van de gegevens in de [Contactinformatie](#) hieronder :

Wanneer je contact met ons opneemt zullen wij jouw identiteit verifiëren.

Naam contactpersoon: Louis Botha (functionaris voor gegevensbescherming)

E-mail: dpo@page.com

Post: Data Protection Office
Michael Page International Recruitment Limited
2nd Floor
61 Aldwych
Londen
WC2B 4AE

Wanneer je contact met ons opneemt zullen wij jouw identiteit verifiëren.

De statutaire vestiging van elke dochteronderneming van Page Group Plc in de EER kun je vinden door te klikken op deze [link](#).

Documentcontrole

Versie	Datum	Gegevens	Actor
V1		Oorspronkelijke goedgekeurde versie voor AVG	

Privacybeleid: De informatie die wij verzamelen

Recht van bezwaar: u hebt te allen tijde het wettelijk recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens op basis van onze gerechtvaardigde belangen, tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden zijn voor voortzetting van de verwerking door ons.

We verplichten ons tot de bescherming van uw privacy en de beveiliging van uw persoonsgegevens.

Landspecifieke categorieën van persoonsgegevens

In verschillende landen kunnen specifieke wettelijke beperkingen gelden voor het verzamelen van bepaalde categorieën van persoonsgegevens. De "speciale categorieën" van extra gevoelige persoonsgegevens die staan vermeld in dit document zijn alleen van toepassing op België. Categorieën die betrekking hebben op gegevensverzameling in andere landen staan vermeld in de landspecifieke documenten.

De informatie die wij verzamelen

De volgende hoofdcategorieën van informatie over u worden door ons verzameld, opgeslagen en gebruikt:

- Persoonlijke contactinformatie zoals naam, titel, adressen, telefoonnummers en persoonlijke e-mailadressen;
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- Burgerlijke staat en afhankelijkken;
- Bloedverwanten en contactgegevens voor noodgevallen;
- Rijksregisternummer;

- Bankgegevens, informatie over salarisadministratie en fiscale status;
- Informatie over salaris, bonus, jaarlijkse vakantie, pensioen en voorzieningen;
- Begindatum;
- Standplaats of werklocatie;
- Kopie van rijbewijs, indien nodig;
- Kopie van paspoort of identiteitsbewijs;
- Kopie van uw werk- en verblijfsvergunning;
- Recruitment-informatie (inclusief kopieën van documentatie in verband met het recht op arbeid, referenties, beoordelingen tijdens het recruitment-proces en andere informatie die is opgenomen in een CV of begeleidende brief, of als onderdeel van de sollicitatie- en selectieprocedure);
- Werkgegevens (inclusief functies, arbeidsverleden, werkuren, werktijden, opleidingsdossiers en lidmaatschap van professionele organisaties);
- Beloningsgeschiedenis;
- Prestatiegegevens;
- Disciplinaire en klachteninformatie;
- Andere langs elektronische weg verkregen informatie;
- Informatie over uw gebruik van onze informatie- en communicatiesystemen;
- Foto's

We kunnen bovendien "speciale categorieën" van gegevens of extra gevoelige persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid of etnische afstamming) verzamelen, opslaan en gebruiken.

Andere gevoelige persoonsgegevens met bijzondere bescherming volgens de AVG zijn gegevens over geloofsovertuigingen, seksuele gerichtheid en politieke opvattingen. We verwachten dergelijke gegevens niet in ons bezit te hebben, tenzij u ze aan ons verstrekt voor een bepaald doel.

Documentcontrole

Versie	Datum	Gegevens	Actor
V1		Oorspronkelijke goedgekeurde versie voor AVG	