

# Conseils pour votre carrière

Trouvez un nouvel emploi  
étape par étape



## Conseils pour votre carrière

Trouvez un nouvel emploi  
étape par étape

# Editorial



Page Personnel présente des candidats résidant en Belgique à des entreprises renommées et les aide tout au long du processus de candidature. Nous sommes spécialisés dans le recrutement de professionnels et jeunes professionnels qualifiés pour des emplois temporaires ou permanents. Chaque candidat écrit son histoire, et chacune de ces histoires nous permet de développer notre expérience et notre expertise.

Nous souhaitons maintenant faire profiter nos candidats de cette expertise et les aider à trouver l'emploi de leurs rêves. C'est pourquoi nous avons créé un eBook gratuit, qui vous guidera à chaque étape de votre recherche d'emploi grâce à des conseils utiles de nos experts.

Nous vous souhaitons beaucoup de réussite dans votre carrière et espérons que ce guide vous aidera !

**Olivier Dufour**

Executive Director, Page Personnel

# Conseils pour votre carrière

Trouvez un nouvel emploi  
étape par étape

# INDEX

## 10 pistes de réflexion sur votre carrière

Êtes-vous généralement satisfait ou avez-vous besoin d'un changement radical ? Ces questions vous offriront des pistes de réflexion sur votre vie professionnelle.



# 1

## Comment optimiser votre CV pour qu'il sorte du lot ?

Votre CV présente votre expérience, vos motivations et vos connaissances. Il permettra aux consultants en recrutement et aux entreprises de mieux connaître votre profil.



# 2

# 3

## 6 étapes pour créer le profil LinkedIn parfait

Veillez à mettre à jour votre présence en ligne. Que devriez-vous inclure ? Que devriez-vous omettre ? Découvrez les principaux trucs et astuces.



## Comment répondre aux questions difficiles ?

Comment réagir si l'employeur vous pose des questions sensibles ? Comment répondre au mieux ? Découvrez la meilleure façon de répondre aux questions délicates.



# 4

## Comment négocier votre salaire ?

Selon vous, quelle est votre valeur ? Suivez nos conseils pour négocier votre salaire.

# 5



## Les 90 premiers jours dans un nouvel emploi

Vous vous familiarisez avec vos responsabilités et vos collègues, et eux aussi apprennent à vous connaître. Ces conseils vous aideront à faire la meilleure impression possible.

# 6



# 10 PISTES DE RÉFLEXION SUR VOTRE CARRIÈRE

# 1



**Avant de commencer à chercher un emploi, vous devez savoir ce que vous cherchez exactement. Êtes-vous généralement satisfait ou avez-vous besoin d'un changement radical ? Les questions suivantes vous offriront des pistes de réflexion sur votre vie professionnelle.**

Plus de 22% des candidats en Belgique recherchent un nouvel emploi parce qu'ils n'ont pas de perspectives d'évolution professionnelle.

Êtes-vous satisfait de votre situation professionnelle actuelle ? Vous vous sentez piégé par votre propre succès ? Ou vous cherchez une porte de sortie mais ne savez pas par où commencer ? Nous pouvons tous découvrir nos forces individuelles, puiser dans nos passions - et être payés pour les réaliser, c'est possible.



Voici dix questions qui vous seront utiles pour commencer à réfléchir sur votre travail. Utilisez-les pour vous aider à prendre du recul par rapport à votre emploi actuel pendant quelques minutes, et prenez du recul sur votre vie professionnelle - où vous êtes et où vous allez.

Les questions s'adressent aux personnes malheureuses et heureuses - car nous devons tous essayer de mieux comprendre notre situation, ne serait-ce que pour être reconnaissant vis-à-vis de ce qui fonctionne bien et améliorer notre compréhension.

1. Citez vos 3 'meilleures' expériences de travail (projet, équipe, rôle, activité, etc.)
2. Citez vos 3 pires expériences de travail
3. Citez 3 éléments essentiels de votre travail ('choses' dont vous avez besoin pour être heureux)
4. Citez 3 'choses' avec lesquelles vous ne pouvez pas envisager de travailler (les 'job killers', si vous voulez)
5. Quels sont les compétences, les talents et les hobbies que vous aimeriez avoir - ou développer - dans la vie ?

## 10 PISTES DE RÉFLEXION SUR VOTRE CARRIÈRE

6. Quelles sont vos passions ? Vos vraies passions (au travail et en dehors !)
7. Si vous n'aviez pas peur de l'échec, que feriez-vous ?
8. Qu'est-ce qui vous empêche de mener votre carrière idéale ? Pourquoi avez-vous arrêté d'essayer d'y arriver ?
9. Que vouliez-vous être quand vous étiez enfant ? Avez-vous déjà vécu ce rêve sous une forme ou une autre ? Pourquoi avez-vous abandonné ? Comment pourriez-vous accorder de la place à ces rêves dans votre vie aujourd'hui ?
10. Énumérez 12 expériences, compétences, activités ou emplois que vous aimeriez avoir au cours de votre vie, mais que vous n'avez pas encore connus.

Répondez à ces questions le plus honnêtement possible. Vous pourrez ainsi en savoir plus sur vos véritables motivations et objectifs et savoir si vous êtes sur la bonne voie avec votre emploi actuel.

### Important

**QUESTIONS ET RÉPONSES:** Il s'agit de la seule manière de savoir ce que vous attendez de l'avenir.

**APPRENEZ:** Tirez les leçons de vos expériences. Qu'est-ce qui s'est bien passé ? Qu'est-ce qui s'est mal passé ? Comment faire mieux à l'avenir ?

**OBJECTIFS:** Avoir un objectif en tête constitue l'une des meilleures motivations. Servez-vous de cette motivation pour franchir les prochaines étapes de votre carrière.



**Olivier Dufour**  
Executive Director,  
Page Personnel



**« Les employeurs identifient rapidement la motivation et l'inspiration d'un candidat. Mieux vous vous connaîtrez, plus vous aurez de chances de décrocher un emploi. »**

# COMMENT OPTIMISER VOTRE CV POUR QU'IL SORTE DU LOT ?



Une fois que vous en savez plus sur vous et votre carrière, quelle est la prochaine étape de votre changement professionnel ? Il faut évidemment commencer par votre CV, qui présente votre expérience, vos motivations et vos connaissances. Il permettra aux consultants en recrutement et aux entreprises de mieux connaître votre profil.

Nous sommes tous passés par là : envoyer des CV à d'innombrables recruteurs ou responsables du recrutement et attendre une réponse favorable de leur part. Dans le monde numérique d'aujourd'hui, les responsables du recrutement reçoivent une foule de CV pour chaque poste vacant. Vous aurez de la chance s'ils accordent plus de 30 secondes au vôtre. Pour écrire un CV et une lettre de motivation attrayants, vous devez capter l'attention de votre lecteur et communiquer un maximum d'informations utiles sur ces quelques secondes.

Voici 10 conseils essentiels pour faire la meilleure impression possible dès la première ligne :



### 1. Personnalisez votre CV

Personnalisez votre CV en fonction du poste auquel vous aspirez. Les CV standards et les modèles que vous trouverez en ligne ne font tout simplement pas l'affaire. Différents rôles nécessitent des compétences différentes, qu'il s'agisse de compétences interpersonnelles, analytiques, de leadership ou de communication.

### 2. Mettez les informations les plus importantes en tête

Qu'il s'agisse d'un bref résumé de votre expérience ou des connaissances que le poste requiert, assurez-vous que ces informations arrivent en tête.

### 3. Soyez concret et ne dépassez pas deux page

### 4. Appuyez vos informations sur des faits et des chiffres pertinents

KPI, revenus, nombre de personnes touchées par votre travail, taille de l'équipe que vous dirigez, pourcentage de dépassement de vos objectifs.

### 5. Imaginez un titre accrocheur pour capter l'attention du lecteur

### 6. Révisez votre CV en profondeur régulièrement

Révisez votre CV en profondeur régulièrement, c'est le moyen le plus efficace d'avoir un CV toujours exact et à jour.

**This interactive tool tells you what recruiters find important in your CV**

# 6 ÉTAPES POUR CRÉER LE PROFIL LINKEDIN PARFAIT



Vous vous êtes posé des questions sur votre carrière et avez adapté votre CV à vos objectifs. Que faire ensuite ? Veillez à mettre à jour votre présence en ligne. Que devriez-vous inclure ? Que devriez-vous omettre ? Découvrez les principaux trucs et astuces :

Avec près de 3 millions d'utilisateurs de LinkedIn en Belgique et 500 millions dans le monde entier, la concurrence est rude pour voir et être vu. On a malheureusement vite fait de passer inaperçu aux yeux des recruteurs. Dans cet article, nous vous montrons comment améliorer votre profil LinkedIn en 6 étapes seulement.

### 1. Choose your profile picture

Les chiens et les chats sont mignons, mais ils n'ont pas leur place sur votre CV. Alors pourquoi devraient-ils apparaître sur votre profil LinkedIn ? Et à moins de travailler dans le secteur des voyages, gardez vos photos de vacances pour Facebook.

Nous sommes tous photographes désormais, mais il est toujours utile de faire appel à un professionnel pour une photo de qualité impeccable. Mettez-la à jour tous les cinq ans ou lorsque vous êtes en recherche active d'emploi. Ne prenez pas un air trop sérieux : un sourire est chaleureux et témoigne de votre confiance en vous.

### 2. Écrivez le slogan de votre profil

Par défaut, LinkedIn utilise comme « slogan » votre position et votre employeur actuels – e qui indique bien l'importance de ces données, non seulement pour vos contacts de manière générale, mais aussi pour les recruteurs et les employeurs.

Pour sortir du lot, utilisez ce champ tel qu'il a été conçu : comme un slogan. Par exemple : « Marketing Manager spécialisé en Stratégie de contenu, SEO et Médias sociaux » Un développeur pourrait ajouter des spécialités telles que Java, Mobile et UX/UI.

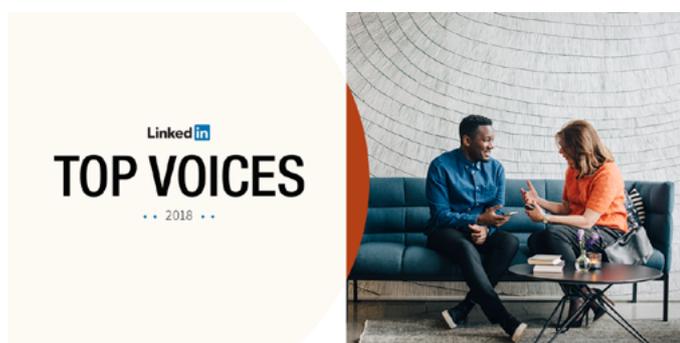
Vous cherchez des sources d'inspiration pour trouver le slogan parfait pour votre profil ? Vous cherchez des exemples de profils LinkedIn de qualité ? Vous pouvez consulter les [LinkedIn Top Voices](#), une liste d'acteurs influents sur LinkedIn.



## 6 ÉTAPES POUR CRÉER LE PROFIL LINKEDIN PARFAIT

### 3. Soignez votre description LinkedIn

Après votre photo et votre slogan, la description est la première image que les recruteurs ont de vous. Elle influence donc leur première impression. Choisissez



3 mots-clés, par exemple tirés de votre slogan de profil, et rédigez votre texte sur la base de ces mots-clés. Décrivez vos objectifs professionnels et indiquez comment vous comptez les atteindre.

Tout comme Google, LinkedIn utilise des mots-clés d'optimisation du référencement pour connecter les professionnels entre eux, ce qui est, après tout, la raison d'être de ce réseau.

### 4. Présentez vos compétences sur LinkedIn

Prenons par exemple les compétences LinkedIn. Pour un Manager SEO, « SEO » n'est pas une compétence particulière mais un prérequis pour le poste.

Si, par contre, un designer Web ou spécialiste du marketing Web ajoute l'optimisation du référencement à sa liste de compétences, il prend de la valeur aux yeux des employeurs. Grâce à sa technologie intelligente, LinkedIn vous propose des compétences fort recherchées dès que vous commencez à taper. Le système veille également à ce que vous rédigiez votre profil en utilisant les termes les plus recherchés.

### 5. Donnez et recevez des recommandations

Les recommandations LinkedIn sont essentielles pour apporter de la crédibilité à votre profil. La qualité compte plus que la quantité dans ce domaine.

Et il ne s'agit pas uniquement des recommandations que vous recevez : vos recommandations partagées améliorent elles aussi votre profil LinkedIn. Comment ? Elles permettent au recruteur ou à l'employeur de voir comment vous percevez vos relations personnelles avec votre lieu de travail actuel ou vos lieux de travail passés.

Pensez à la réciprocité : demandez à un ancien patron de vous recommander sur LinkedIn, et offrez de le recommander en retour.

### 6. Join groups

L'appartenance active à plusieurs groupes d'intérêts LinkedIn souligne d'autant plus votre expertise et votre passion pour votre métier. Selon votre secteur, les responsables du recrutement peuvent réellement apprécier le fait que vous pratiquiez activement le réseautage et que vous puissiez éventuellement leur amener vos contacts.

Qui plus est, des contacts pertinents peuvent vous aider à décrocher un entretien. En rejoignant une conversation, vous pouvez partager vos connaissances avec un groupe et apprendre de nouvelles choses, et peut-être même contribuer à lancer de nouvelles tendances dans votre secteur.

Suivez ces conseils pour apparaître plus souvent dans les résultats de recherches sur LinkedIn et attirer l'attention des recruteurs et des sociétés qui embauchent. De nouvelles opportunités d'emploi se présenteront, et vous serez plus proche de l'emploi de vos rêves.

## Important

Suivez ces conseils pour :

**Apparaître plus souvent dans les résultats de recherche :** cela plaît aux recruteurs et entreprises.

**Développer votre réseau professionnel :**

des contacts de qualité peuvent vous mettre en relation avec des personnes intéressantes que vous ne connaissez pas.

**Améliorer vos chances de recevoir de nouvelles offres d'emploi.**

# COMMENT RÉPONDRE AUX QUESTIONS DIFFICILES ?



Vous avez optimisé votre présence sur Internet, votre CV a convaincu un employeur et l'entretien d'embauche approche. Comment réagir si l'employeur vous pose des questions sensibles ? Comment répondre au mieux ? Découvrez la meilleure façon de répondre aux questions délicates.

Félicitations ! Vous avez été retenu pour la phase ultime du processus de recrutement. Votre CV a retenu l'attention ou le retour du Consultant à son client a joué en votre faveur. Vous avez presque qu'un pied dans l'entreprise. Comment faire face à la prochaine épreuve : l'entretien final et ses questions difficiles ?

Même le plus confiant des candidats peut se trouver déstabilisé par la plus simple des questions. S'il n'existe pas de réaction parfaite, voici trois conseils qui pourront vous aider en cas de question piège :



- Ecouter attentivement la question
- Réfléchir à la raison pour laquelle on vous pose cette question
- Faire preuve d'honnêteté

Nous avons sélectionné 10 questions pièges, fréquemment posées.

### 1. Parlez-moi de vous

Il ne s'agit en aucun cas d'une invitation à évoquer votre vie personnelle. Le recruteur attend un résumé concis des différentes étapes de votre carrière. C'est l'occasion pour vous de démontrer en quoi vous pouvez être le candidat idéal pour le poste. Illustrez votre propos en vous appuyant sur des exemples précis et renseignez-vous ensuite auprès de votre interlocuteur pour savoir si les informations fournies sont suffisantes.

### 2. Comment vos études vous ont-elles aidé au cours de carrière ?

Quelque soit votre niveau d'études, votre formation pourra être apparentée à de la théorie. Le recruteur cherchera plutôt à connaître vos compétences clés comme par exemple l'esprit d'équipe, un bon relationnel ou encore la capacité à délivrer un projet dans des délais contraignants. Votre réponse doit donc allier la théorie à la pratique. N'oubliez pas de fournir des exemples concrets.

### 3. Quel est votre objectif à long terme ?

Des objectifs trop ambitieux voire illusoire peuvent jouer en votre défaveur en mettant l'accent sur votre côté rêveur. Veillez à tenir compte des attentes du recruteur avant de formuler une réponse, à savoir est-ce que vos projets à long terme vont dans le même sens que l'entreprise ? Vous pouvez citer des objectifs réalistes, qui vous permettront d'accéder au poste de vos rêves.

## COMMENT RÉPONDRE AUX QUESTIONS DIFFICILES ?

### 4. Avez-vous l'esprit d'équipe ?

Réfléchissez attentivement avant de répondre à cette question, il s'agit d'une question ouverte, vous ne pouvez donc pas vous contenter d'un simple « oui ». Choisissez des exemples qui vous permettront de démontrer comment vous vous positionnez au sein d'une équipe dans le cadre professionnel, étudiant ou encore sportif.

### 5. Avez-vous eu à gérer un différend avec votre patron ? Comment êtes-vous parvenu à le résoudre ?

Inutile d'aller trop loin en abordant à cette occasion un conflit de manière frontale avec votre supérieur hiérarchique. Optez pour une réponse plus neutre, contentez-vous d'évoquer un simple désaccord sur un projet ou de légères divergences. Les accords relationnels sont courants, après tout nous sommes humains, il importe surtout de montrer comment vous avez su gérer ces épisodes conflictuels. Avez-vous été capable de prendre du recul et de faire preuve de professionnalisme ? Avez-vous su écouter le point de vue de votre interlocuteur et faire preuve de consensus ? Êtes-vous capable de travailler en équipe ?

### 6. Comment votre ancien patron vous décrirait-il ?

Si vous parvenez à décrocher le poste, votre nouvel employeur procédera à une prise de références, répondez donc avec honnêteté. Appuyez-vous sur les remarques positives qui vous ont été adressées mais aussi sur vos comptes-rendus d'entretiens d'évaluation et sur des conversations informelles que vous avez pu avoir avec vos supérieurs par le passé. A travers vos commentaires, le recruteur pourra déterminer si vous pourriez facilement vous intégrer au sein du service et quel type d'employé vous êtes.

### 7. Quelles sont les principales qualités d'un bon manager ?

Souvenez-vous de la manière dont l'un de vos supérieurs vous a accompagné dans votre développement personnel. Réfléchissez également à la contribution de vos supérieurs à l'entreprise de manière générale et à leur valeur ajoutée pour l'entreprise. Un bon manager est capable de constituer une équipe entière et de devenir un bon leader. Vous pouvez citer des exemples pour illustrer le comportement de votre responsable envers vous.

### 8. Quel est votre plus grand défaut ?

La réponse la plus classique consiste à répondre « je suis trop perfectionniste ». Evitez cette technique qui vise à citer une qualité déguisée en défaut, cela pourrait laisser penser que vous n'avez pas bien saisi la question. Décrivez un défaut et les mesures que vous avez prises pour le corriger. Vous pouvez par exemple prendre des exemples concrets et décrire des situations de mise en pratique.

### 9. Pourquoi devrions-nous vous engager ?

Dire que vous êtes le meilleur candidat n'a pas réellement de sens, argumentez de façon spécifique sur ce que vous pourriez apporter à l'entreprise. Mettez en avant vos atouts professionnels, ce qui vous distingue des autres candidats et soulignez votre motivation.

### 10. Si vous deviez recommencer votre vie à zéro, que feriez-vous différemment ?

The best way to answer this is to pick a missed opportunity or a key turning point. Then tie your response to what you are currently doing in your career to correct this missed chance. That way, it isn't doom and gloom and it is another objective you want to meet soon in your career.

## Important

**HONNÊTÉTÉ :** Soyez honnête, mais choisissez bien vos mots.

**MOTIVATION :** Tirez des enseignements des entretiens d'embauche. Qu'est-ce qui s'est bien passé ? Qu'est-ce qui s'est mal passé ? Comment faire mieux à l'avenir ?

**OBJECTIFS :** Avoir un objectif en tête constitue l'une des meilleures motivations. Servez-vous de cette motivation pour franchir les prochaines étapes de votre carrière.



# COMMENT NÉGOCIER VOTRE SALAIRE ?



Félicitations ! Vous avez fait bonne impression lors de votre entretien d'embauche et arrivez enfin à la dernière étape : la négociation du salaire. Elle peut être particulièrement stressante. Selon vous, quelle est votre valeur ? Suivez nos conseils pour négocier votre salaire.

### 1. Connaître les principales règles

Il est préférable de ne pas aborder le sujet de la rémunération en premier. C'est au recruteur de vous faire une proposition, vous jugerez alors si le montant avancé correspond ou non à vos attentes. Si le recruteur insiste pour connaître vos prétentions salariales, répondez de façon détournée en expliquant que vous étudiez toute proposition de salaire. Dans l'idéal, mieux vaut attendre la fin du processus de recrutement et une fois que vous avez la confirmation d'avoir été retenu pour le poste, vous pourrez alors entamer une négociation. Si vous estimez que l'offre qui vous a été faite est trop basse, appuyez vous sur les recherches effectuées sur les salaires pratiqués dans le secteur et sur la valeur ajoutée que vous pourriez apporter à l'entreprise pour étayer votre argumentation et tenter de faire grimper le montant.

### 2. Echanger avec son consultant en recrutement

It is during such tricky negotiations that your recruitment consultant should be able to advise you on what's possible given their knowledge of the company.

### 3. Prendre en compte la rémunération dans sa globalité

A common mistake that people make is purely to focus on the salary, rather than the overall package. Important extras often include:

- Pension benefits
- Private health care
- Flexible working arrangements
- Car allowance
- Bonuses
- Study days

Les recruteurs excellent généralement dans l'art de la négociation salariale. Il est donc essentiel de réfléchir à la rémunération que vous pouvez espérer avant de vous présenter à l'entretien. Le recruteur accordera certainement de l'importance à cette étape ô combien délicate.



## COMMENT NÉGOCIER VOTRE SALAIRE ?

### 4. Tâchez plutôt d'ouvrir la porte à une éventuelle négociation

If you're close to agreement, ensure you get the full details on the overall package in writing before going back and finalising/negotiating further.

However, only give a definite 'no' if you really are prepared to go elsewhere. Otherwise, always leave room for further negotiation.

Whatever is offered should be in writing so that there is no room for misunderstanding further down the line.

### 5. Mieux connaître l'entreprise

La phase de négociation est souvent révélatrice, vous en apprendrez davantage sur votre potentiel employeur et sur votre futur supérieur hiérarchique. Le montant proposé est-il figé ou ont-ils en tête une fourchette avec pour objectif de vous faire accepter le minimum ? Vous pourrez également vous faire une idée sur leur degré d'intégrité.

N'oubliez pas qu'une fois que vous aurez intégré l'entreprise, votre premier salaire servira de base pour la suite.

## Important

Réfléchissez à votre valeur avant les négociations salariales. Après tout, vous ne voulez pas que l'emploi vous échappe parce que vos attentes étaient trop élevées ou, à l'inverse, parce qu'elles ont déçu.

**COMPAREZ VOTRE SALAIRE :** Combien gagnent les autres ?

**OFFRES ET AVANTAGES :** L'entreprise offre-t-elle une expérience et une expertise équivalentes à celles des autres entreprises de votre secteur ? Offrent-elles des avantages supplémentaires, tels que des jours de congé additionnels, une couverture médicale ou des tickets restaurant ? Tenez compte de ces facteurs.

**NE PRENEZ PAS DE RISQUE :** La confiance, c'est bien. La certitude, c'est parfois mieux. Obtenez une offre écrite avant de démissionner de votre ancien emploi.



# LES 90 PREMIERS JOURS DANS UN NOUVEL EMPLOI

# 6



Félicitations, vous avez réussi à trouver un emploi ! Vous êtes maintenant employé dans l'entreprise de votre choix et êtes prêt à vous lancer. Vous vous familiarisez avec vos responsabilités et vos collègues, et eux aussi apprennent à vous connaître. Ces conseils vous aideront à faire la meilleure impression possible.

### Arrivez bien préparé

N'attendez pas forcément le premier jour de travail pour interagir avec vos nouveaux collègues. Prenez la peine, dans les semaines qui précèdent votre entrée en fonction, de prendre contact avec votre nouvel employeur et de lui poser des questions sur votre nouveau poste et la façon dont il s'inscrit dans l'équipe actuelle et les objectifs de l'entreprise. Arriver lors de votre premier jour en ayant déjà montré votre envie de vous impliquer et de vous préparer à vos nouvelles fonctions fera certainement forte impression. Mais chose plus importante encore, vous serez immédiatement plongé dans le bain et capable de réaliser des résultats.

### Écoutez et apprenez

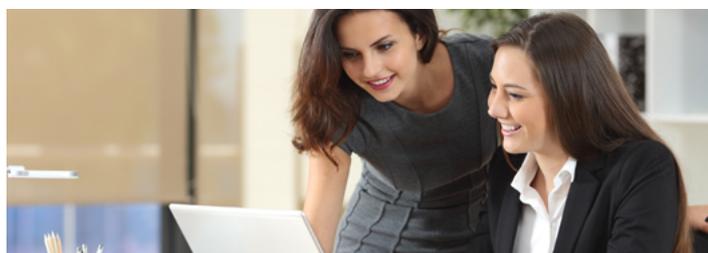
Absorbent autant d'informations que possible sur vos nouveaux collègues, leurs fonctions et leurs responsabilités ainsi que sur le fonctionnement de l'entreprise. Votre capacité à vous souvenir de ces informations pourra s'avérer déterminante pour démontrer à votre nouvel employeur que vous faites preuve d'implication dans vos fonctions et que vous leur portez un réel intérêt. Elle vous permettra également de tisser des liens personnels et professionnels significatifs avec vos nouveaux collègues, ce qui constitue une étape importante lorsqu'on l'occupe un nouveau poste.

### Faites preuve de proactivité

De toute évidence, vos 90 premiers jours seront très chargés : vous aurez beaucoup à apprendre et à relever nombre de nouveaux défis. Cependant, il est très important que vous évitiez de vous montrer trop passif à l'égard de vos nouvelles tâches. En d'autres termes, n'attendez pas que l'on vous dise quoi faire.

Que ce soit dans un sens ou dans l'autre, les impressions se fondent sur des informations relativement limitées. Et en tant que nouveau venu, il importe que vous marquez les esprits au cours des 90 premiers jours. « Commencer un nouvel emploi s'apparente quelque peu à visiter un nouveau pays, explique Olivier Dufour, Executive Manager de Page Personnel Belgique. Vous êtes celui qui dénote dans le paysage, et donc vos moindres faits et gestes seront remarqués. C'est pourquoi il est très important d'adopter une attitude positive et de ne pas commencer à formuler des commentaires à tout-va, une erreur que les jeunes employés ont généralement tendance à commettre. »

Voici donc cinq conseils pour vous permettre de briller pendant les 90 premiers jours au sein de votre nouvelle entreprise.



## LES 90 PREMIERS JOURS DANS UN NOUVEL EMPLOI

Prenez vous-même l'initiative de demander comment vous rendre utile. En effet, dans un premier temps, les nouveaux employés sont toujours un peu sous-exploités afin de leur permettre de se fondre dans le moule. Mais dans le même temps, cette approche risque de vous empêcher de montrer toute l'étendue de vos talents. Une attitude trop passive, donc, pourrait venir compliquer la donne pour ce qui est de trouver vos marques.

### Impliquez-vous

De la même manière que montrer votre volonté à exécuter davantage de tâches et à intégrer l'équipe s'avère tout à fait capital, il est tout aussi important que vous vous impliquiez dans les activités qui sortent du champ de vos tâches quotidiennes. Nombre d'entreprises organisent la pause déjeuner de manière formelle ou informelle ainsi que des activités en dehors des heures de travail. Il s'agit là d'un excellent moyen pour faire connaissance avec vos collègues, et vice versa, mais aussi pour apprendre à aimer votre travail. Loin de relever uniquement de l'accomplissement de tâches diverses, la satisfaction et les performances au travail reposent en effet également sur la collaboration avec les collègues et les relations de travail. Découvrir vos collègues en dehors du cadre du travail pourra donc certainement vous aider.



### Obtenez des résultats rapidement

Prouver votre valeur le plus tôt possible vous permettra d'asseoir considérablement votre réputation auprès de votre employeur et de vos collègues. Obtenir des résultats rapidement constitue donc le moyen idéal de leur démontrer que vous êtes capable d'apporter un changement positif à votre poste. Ces résultats ne doivent pas être spectaculaires, il s'agit juste de donner une idée claire de vos capacités. Vous pouvez par exemple terminer une tâche avant le délai prévu, proposer votre collaboration à vos collègues ou simplement obtenir un résultat positif.

Les 90 premiers jours passeront vraisemblablement à la vitesse de l'éclair, et vous serez bien établi dans vos nouvelles fonctions avant même de vous en rendre compte. Cela dit, gardez nos conseils à l'esprit, et vous serez sûr de faire forte impression dès votre premier jour.

## Important

**POSEZ DES QUESTIONS :** Soyez agréable et posez des questions si vous avez un doute.

**SOYEZ PRÉCIS :** Arrivez bien à l'heure et soyez précis dans votre travail

**SOYEZ PROFESSIONNEL :** Montrez que vous êtes un vrai professionnel.



**« Soyez vous-même. Les gens aiment la sincérité. Il s'agit de la meilleure manière de trouver votre place dans votre nouvelle équipe et de nouer de bonnes relations avec vos nouveaux collègues. »**

**Olivier Dufour**  
Executive Director,  
Page Personnel

# Page Personnel

[www.pagepersonnel.be](http://www.pagepersonnel.be)



FOLLOW US ON



[Facebook](#)



[LinkedIn](#)

# Carrièretips

Stap voor stap naar je volgende baan



## Carrièretips

Stap voor stap naar je volgende baan

# Editorial



Page Personnel helpt kandidaten bij hun sollicitatieproces. We zijn gespecialiseerd in het begeleiden van ervaren professionals en starters op de arbeidsmarkt, zowel voor interim-functies als voor vaste contracten. We leren van iedere kandidaat die we begeleiden bij zijn of haar volgende carrièrestap.

We willen deze expertise nu graag aan onze kandidaten teruggeven. Daarom hebben we een gratis E-book gemaakt dat je door elke fase van je zoektocht naar je volgende baan loodst, met handige tips van onze experts.

We wensen je veel succes met je carrière en hopen dat deze gids je zal helpen!

**Martijn Goudswaard**

Managing Director, Page Personnel

# Carrièretips

Stap voor stap naar je volgende baan

# INDEX

## 1 10 vragen om over je loopbaan na te denken

Ben je tevreden over je carrière tot nu toe, of wil je iets veranderen? Deze vragen helpen je om te reflecteren op je beroepsleven.



## 2 De 6 belangrijkste tips om je cv te verbeteren

Een goed cv geeft werkgevers inzicht in je ervaring, motivatie, kennis en je persoonlijkheid. Zo stel je een goed cv op.



## 3 De 6 stappen naar het perfecte LinkedIn-profiel

Zorg dat je LinkedIn-profiel up-to-date is. Dit zijn de belangrijkste tips en trucs voor een goed profiel.



## 4 Hoe beantwoord je lastige sollicitatievragen?

Wat als een werkgever gevoelige vragen stelt? Dit is de beste manier om met lastige vragen om te gaan.



## 5 Hoe onderhandel je over je salaris?

Hoe weet je wat je waard bent? Dit is de manier waarop je over je salaris onderhandelt.



## 6 De eerste 3 maanden in je nieuwe baan

In de eerste maanden vestig je je reputatie bij je collega's. Deze tips helpen je om een goede indruk te maken.



# 10 VRAGEN OM NA TE DENKEN OVER JE CARRIÈRE

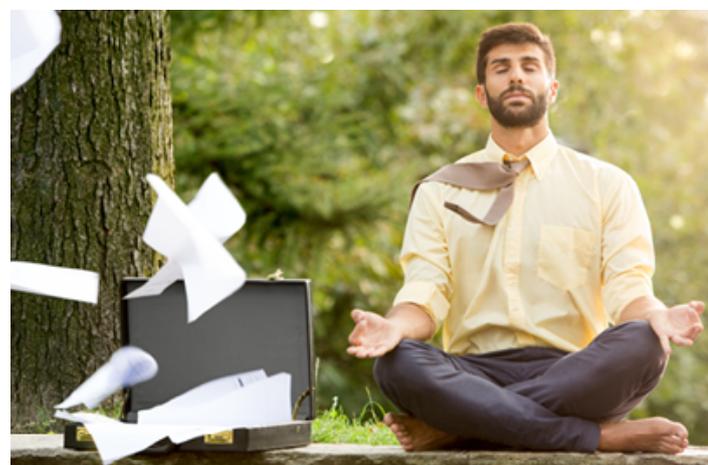
# 1



**Voordat je op zoek gaat naar een baan, moet je precies weten waarnaar je op zoek bent. Ben je tevreden over je carrière tot nu toe, of wil je iets veranderen? Deze vragen helpen je om te reflecteren op je beroepsleven.**

Meer dan 20 procent van de sollicitanten in Nederland wil een nieuwe baan omdat zij geen vooruitzichten op professionele groei hebben.

Ben jij gelukkig met je huidige werksituatie? Voel je je een gevangene van je eigen succes? Wil je iets anders maar weet je niet waar je moet beginnen? We kunnen allemaal onze individuele sterke punten ontdekken en onze passie aan bod laten komen – en daar nog voor betaald krijgen ook.



Hier zijn tien nuttige vragen om eens over je werk na te denken. Gebruik ze om even afstand te nemen van je huidige baan en na te denken over het bredere perspectief van je werkzame leven – waar je nu staat en waar je naartoe gaat.

De vragen zijn zowel voor mensen die gelukkig zijn in hun werk als voor diegenen die ongelukkig zijn. We moeten namelijk allemaal meer inzicht krijgen in onze situatie, al is het maar om dankbaar te zijn voor wat er wel goed gaat en waarom.

1. Noem je 3 'beste' werkervaringen (project, team, functie, activiteit enz.)
2. Noem je 3 slechtste werkervaringen
3. Noem 3 essentiële elementen van je werk ('dingen' waar je blij van wordt)
4. Noem 3 zaken waar je binnen je werk totaal niet tegen kunt (waardoor je echt zou afhaken)
5. Welke vaardigheden, talenten en hobby's zou je willen hebben of willen ontwikkelen.

## 10 QUESTIONS TO REFLECT ON YOUR PERSONAL CAREER

6. Wat zijn je passies? Je echte, werkelijke passies (binnen en buiten het werk!)
7. Als je geen faalangst zou hebben, wat zou je dan doen?
8. Wat staat er in de weg om je ideale loopbaan te realiseren? Waarom jaag je die droom niet meer na?
9. Wat wilde je vroeger als kind worden? Heb je ooit op enige manier geprobeerd om die droom werkelijkheid te maken? Waarom heb je hem opgegeven? Hoe zou je deze dromen nu de ruimte kunnen geven?
10. Maak een lijst van 12 ervaringen/vaardigheden/activiteiten/banen die je ooit nog wilt hebben, maar waar je nog niet aan toegekomen bent.

Beantwoord deze zo eerlijk mogelijk. Hoe eerlijker je bent hoe meer je te weten kunt komen over wat je motiveert, waar je naartoe wilt en of je op de goede weg bent.

## Belangrijk

**VRAGEN EN ANTWOORDEN:** dit is de enige manier om erachter te komen wat je van de toekomst verwacht.

**LEREN:** leer van je ervaringen. Wat is goed gegaan en wat kan je beter doen in de toekomst?

**DOELEN STELLEN:** een duidelijk doel is een van de grootste motivators. Gebruik deze motivatie om de volgende stappen in je carrière te zetten.



**Martijn Goudswaard**  
Managing Director,  
Page Personnel



**“Werkgevers herkennen snel gemotiveerde en inspirerende kandidaten. Hoe beter je jezelf kent, hoe groter de kans op het vinden van de baan die bij je past.”**

# De 6 belangrijkste tips om je cv te verbeteren

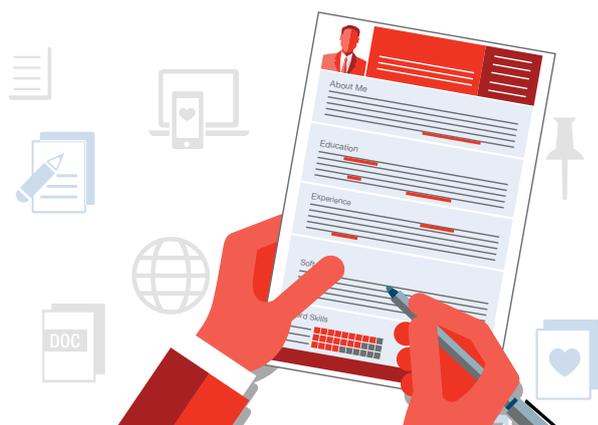


Nu je weet welke richting je op wilt met je carrière, is het opstellen van een goed cv de volgende stap. Een goed cv geeft werkgevers inzicht in je ervaring, motivatie, kennis en je persoonlijkheid.

We hebben het allemaal moeten doen: cv's versturen naar talloze recruiters of personeelsmanagers en wachten op een antwoord. In de digitale wereld van vandaag de dag worden personeelsmanagers voor elke nieuwe vacature overspoeld met cv's.

Je mag je gelukkig prijzen als je cv meer dan 30 seconden aandacht krijgt. Om een aantrekkelijker cv en sollicitatiebrief te schrijven, moet je de aandacht van de lezer te pakken zien te krijgen en deze in een paar seconden waardevolle informatie zien mee te geven.

Dit zijn de belangrijkste tips om een goede indruk te maken:



### 1. Stem je cv af op de functie waarnaar je solliciteert

De standaard-cv's of de modellen die je online vindt volstaan niet. Voor elke functie worden andere vaardigheden gevraagd, of het nu gaat om interpersoonlijke, analytische, communicatieve of leiderschapsvaardigheden - je zal je cv moeten toespitsen op de functie in kwestie.

### 2. Zet de belangrijkste informatie bovenaan

Of het nu een kort overzicht is van je ervaring of de kennis die voor een functie vereist is, zorg er steeds voor dat deze bovenaan staat. Daarmee richt je de aandacht op wat jou uniek maakt voor deze functie.

### 3. Houd het kort

Een cv moet alleen relevante informatie vermelden en niet langer zijn dan twee pagina's.

### 4. Druk prestaties uit in cijfers

KPI's, omzet, het aantal projecten dat je hebt geleid: druk alles uit in cijfers.

### 5. Begin met een goede titel

Een interessante titel boven je cv trekt de aandacht van de lezer.

### 6. Werk je cv regelmatig bij

Je cv af en toe eens onder handen nemen, is de beste manier om te zorgen dat het actueel blijft.

**Deze [interactieve tool](#) vertelt je wat recruiters belangrijk vinden in een cv**

## DE 6 STAPPEN NAAR HET PERFECTE LINKEDIN-PROFIEL



Je hebt nagedacht over je carrière en je cv aangepast aan wat je wilt bereiken met je loopbaan. Wat is de volgende stap? Zorg dat LinkedIn-profiel up-to-date is. Dit zijn de belangrijkste tips en trucs voor een goed profiel.

Met 7 miljoen gebruikers in Nederland en 500 miljoen wereldwijd is LinkedIn het belangrijkste professionele social-media-platform. Daardoor is de concurrentie om gezien te worden enorm. Dit is hoe je zorgt dat jouw profiel eruit springt.

### 1. Kies de juiste profielfoto

Honden en katten zijn schattig, maar ze horen niet op je cv te staan. Dus waarom zouden ze op je LinkedIn-profiel te zien moeten zijn? En bewaar je vakantiekiekjes voor je Facebook-profiel, tenzij je in de reissector werkt.

Iedereen kan foto's maken, maar het loont de moeite om naar een professional te gaan om ervoor te zorgen dat je foto van topkwaliteit is.

### 2. Schrijf een goede profielslogan

LinkedIn vult de profielslogan automatisch in met je huidige functie en werkgever - wat aangeeft hoe belangrijk dit is, niet alleen voor je contacten in het algemeen, maar ook voor recruiters en werkgevers.

Als je wilt opvallen, gebruik dan dit veld op de manier waarvoor het bedoeld is - als een slogan. Om maar een voorbeeld te geven: "Marketing Manager gespecialiseerd in content strategie, SEO en social media." Een softwareontwikkelaar zou er specialiteiten kunnen aan toevoegen, zoals Java, Mobile en UX/UI.

Focus je in je slogan op je carrière-goals, want die trefwoorden kun je vervolgens ook voor je LinkedIn-beschrijving gebruiken.



## 6 STAPPEN NAAR HET PERFECTE LINKEDIN-PROFIEL

Ben je op zoek naar voorbeelden van een goede profielslogan? Of wil je weten hoe een goed LinkedIn-profiel eruit ziet? Voor inspiratie kun je op [LinkedIn Top Voices](#), een overzicht vinden van de belangrijkste influencers op LinkedIn.



### 3. Bewerk je LinkedIn-beschrijving

Na je profielfoto en je slogan is de beschrijving het eerste wat recruiters van je zien en deze zal hun eerste indruk beïnvloeden. Kies 3 trefwoorden - bijvoorbeeld enkele uit je profielslogan - en bouw je tekst rond deze blokken op. Beschrijf je loopbaandoelstellingen en hoe je van plan bent deze te verwezenlijken.

LinkedIn gebruikt net als Google SEO-trefwoorden om professionals aan elkaar te linken.

### 4. Laat je vaardigheden op LinkedIn zien

Voor een SEO Manager is "SEO" geen bijzondere vaardigheid maar een minimale vereiste voor de werk.

Wanneer een web designer of een marketeer echter SEO aan zijn of haar vaardigheden toevoegt, stijgt de waarde van de kandidaat in de ogen van de werkgever.

Dankzij intelligente technologie doet LinkedIn suggesties voor populaire vaardigheden, zodra je begint te typen. Daarnaast zorgt deze ervoor dat, wanneer je je profiel schrijft, de meest gezochte termen worden gebruikt.

### 5. Geef en krijg aanbevelingen

LinkedIn-aanbevelingen zijn van essentieel belang om je profiel geloofwaardiger te maken. Kwaliteit is hier belangrijk,

niet kwantiteit. Het gaat niet enkel over aanbevelingen die je krijgt. Je gedeelde aanbevelingen staan ook garant voor een beter LinkedIn-profiel.

Op deze manier kunnen de recruiter of werkgever vanuit jouw oogpunt je persoonlijke relatie met je vorige of huidige werkplek zien.

Draai het om: vraag een vroegere baas om een aanbeveling op LinkedIn en geef in ruil er een als dank.

### 6. Wordt lid van LinkedIn-groepen

Een actief lidmaatschap bij verschillende LinkedIn-groepen laat je expertise zien. Afhankelijk van je sector kan het voor recruiters echt van belang zijn om te weten dat je actief netwerkt en dat je je contacten zou kunnen inzetten voor je werk.

Wanneer je aan gesprekken deelneemt, kan je je kennis delen met een groep en nieuwe zaken leren, of zelfs meewerken aan het creëren van nieuwe trends binnen jouw sector.

Met behulp van deze tips zal je profiel vaker verschijnen in LinkedIn-zoekresultaten en de aandacht van recruiters trekken.

## Belangrijk

Deze tips helpen je om:

**Je vindbaarheid op LinkedIn te vergroten:** wat het voor werkgevers en recruiters makkelijker maakt.

**Een professioneel netwerk te bouwen:** via goede contacten kom je eerder in contact met andere relevante professionals.

**Je kansen op een nieuwe baan te vergroten**



# HOE BEANWOORD JE LASTIGE SOLLICITATIEVRAGEN?

## 4



Je LinkedIn-profiel is bijgewerkt, en je cv overtuigt een potentiële werkgever. Maar wat als de werkgever gevoelige vragen stelt? Hoe ga je daarop in? Dit is de beste manier om met lastige vragen om te gaan.

Gefeliciteerd! Het cv heeft de interesse weten te wekken van een werkgever. Je hebt een voet tussen de deur, maar hoe ga je om met de volgende fase: het sollicitatiegesprek en de lastige vragen die mogelijk gesteld worden?

Zelfs de meest zelfverzekerde kandidaten kunnen door de simpelste vragen van hun stuk worden gebracht. Er is geen goede of verkeerde manier om hiermee om te gaan. Maar we kunnen je drie dingen aanraden als je een lastige vraag krijgt:

- Luister zorgvuldig naar de vraag
- Begrijp wat er gevraagd wordt
- Wees eerlijk

Hieronder staan enkele voorbeelden van lastige vragen die je kunt verwachten tijdens een sollicitatiegesprek:



### 1. Vertel iets over jezelf

Dit is niet het moment om als bij een soort therapiesessie je levensverhaal uiteen te zetten. Ze willen op zijn hoogst een zeer beknopte samenvatting horen van de hoogtepunten uit je carrière tot nu toe. Waarschijnlijk willen ze weten waarom je denkt dat jij de beste kandidaat voor deze baan bent. Geef een aantal voorbeelden ter illustratie en vraag daarna of je gesprekspartner meer wil horen.

### 2. Hoe heeft je opleiding je voorbereid op je carrière?

Je opleiding, op welk niveau dan ook, was niet alleen theoretisch. Hier zijn ze op zoek naar een indicatie van je belangrijkste competenties. Dit kan teamwork zijn, presentatie- of communicatievaardigheden of omgaan met deadlines. Je antwoord moet daarom een mix bevatten van theorie en praktijk. En vergeet ook hier niet om voorbeelden te geven.

### 3. Wat is je langetermijndoel?

Als je antwoordt: 'Om CEO van dit bedrijf te worden met een jacht in Monaco' toon je misschien je visie en zelfverzekerdheid, maar hiermee laat je ook zien dat je nogal een dagdromer bent.

Waarschijnlijk willen de interviewers weten waarom je denkt dat jij de beste kandidaat voor deze baan bent. Geef een aantal voorbeelden ter illustratie en vraag daarna of je gesprekspartner meer wil horen.

## DE 10 LASTIGSTE SOLLICITATIEVRAGEN

### 4. Ben je een teamspeler?

Denk goed na voordat je deze vraag beantwoordt. Het is geen gesloten vraag, dus het antwoord kan niet simpelweg 'ja' zijn. Met goede voorbeelden laat je zien hoe je samenwerkt binnen een team. Probeer verschillende voorbeelden te geven binnen de context van werk, school of sport. Bedenk wanneer je bijdrage een verschil heeft gemaakt, en wanneer je door goed met je teamleden samen te werken een probleem hebt opgelost.

### 5. Heb je ooit een conflict gehad met je baas? Hoe heb je dat opgelost?

Dit kan een meningsverschil over een project zijn, of zelfs een botsing van persoonlijkheden. Je gesprekspartner wil graag horen hoe je met dergelijke situaties bent omgegaan. Kun je je persoonlijke gevoelens opzij zetten en professioneel blijven? Luister je naar het standpunt van anderen? Werk je samen?

### 6. Wat zou je baas zeggen als je hem of haar zou vragen je te omschrijven?

Je nieuwe werkgever zal om een referentie vragen, dus het is belangrijk om deze vraag eerlijk te beantwoorden. Hierbij kun je positieve feedback gebruiken uit functioneringsgesprekken of informele gesprekken die je in het verleden met je manager hebt gehad.

De interviewer is misschien ook op zoek naar een indicatie van de manier waarop je waarde toe zult voegen aan hun afdeling en wat voor een werknemer je bent.

### 7. Welke kwaliteiten moet een succesvolle manager volgens jou hebben?

Bedenk hoe een manager je heeft geholpen bij je persoonlijke ontwikkeling. Bedenk ook wat de bijdrage was van de betreffende manager aan het bedrijf in zijn geheel. Een goede manager kan een heel team ontwikkelen, en daarom ook een goede leider zijn. Dit moet de manager ook kunnen doen in het belang van het bedrijf. Daarnaast moet hij of zij begrijpen waar dit waarde kan toevoegen. Gebruik voorbeelden uit je persoonlijke ervaring met en observaties van goede managementkwaliteiten.

### 8. Wat is je belangrijkste verbeterpunt?

Veel mensen gebruiken hier nog steeds de klassieker 'ik ben te perfectionistisch'. Maar als je een sterk punt als een zwak punt opgeeft, toon je alleen aan dat je niet naar de vraag luistert en kun je bovendien onoprecht overkomen. Kies een minder sterk punt dat je actief probeert te verbeteren. En als je echte voorbeelden en bewijzen kunt geven van hoe je dit in de praktijk brengt, des te beter.

### 9. Waarom zouden we je in dienst nemen?

Heel simpel: Ik ben de juiste persoon voor deze baan. Maar je moet meer zeggen. Hoe onderscheid je je van de andere kandidaten? Waarom wil je deze baan liever dan alle andere banen waar je naar hebt gesolliciteerd? Als je dit kunt overbrengen, heb je de vraag beantwoord.

### 10. Als je je leven opnieuw zou moeten doen, wat zou je dan veranderen?

Deze vraag kunt je het beste beantwoorden door een gemiste kans of belangrijk keerpunt te kiezen. Verbind dit antwoord vervolgens met de activiteiten die je momenteel onderneemt om deze gemiste kans goed te maken. Op die manier verzand je niet in negativiteit en presenteer je een extra doel dat je binnenkort in je carrière wilt behalen.

## Belangrijk

**EERLIJKHEID:** wees eerlijk, maar let goed op je woordkeuze.

**MOTIVATIE:** leer van de sollicitatiegesprekken. Wat ging er goed en wat kan de volgende keer beter?

**OBJECTIVES:** een doel is een van de grootste motivators. Gebruik deze motivatie om de volgende stappen in je carrière te zetten.



# HOE ONDERHANDEL JE OVER JE SALARIS?



Gefeliciteerd! Je hebt een geweldige indruk gemaakt in je sollicitatiegesprek en je bent in de laatste fase beland - de salarisonderhandelingen. Dit onderdeel kan stressvol zijn. Hoe weet je wat je waard bent? Deze tips helpen om het gewenste salaris uit te onderhandelen.

### 1. Be smart when it comes to salary

De gangbare aanpak is om tijdens de gesprekken niet te vertellen hoeveel je wilt verdienen. Zorg in plaats daarvan dat zij als eerste een bedrag noemen en kijk dan of het in lijn ligt met wat je wilt verdienen.

Als ze erop staan dat je een getal noemt, kun je de bal teruggooien door te zeggen "Ik sta open voor een competitief aanbod". Idealiter doorloop je het gehele sollicitatieproces en heeft de werkgever al besloten dat hij je in dienst wil nemen voordat je stevig gaat onderhandelen.

Als het aanbod te laag is kun je bijvoorbeeld gebruik maken van beschikbare salarisgegevens binnen je sector om het bod omhoog te krijgen.

### 2. Overleg met je recruitment consultant

It is during such tricky negotiations that your recruitment consultant should be able to advise you on what's possible given their knowledge of the company.

### 3. Kijk niet alleen naar het salaris

Vaak concentreren mensen zich alleen op het salaris, terwijl het hele pakket ook belangrijk is. Belangrijke extra's zijn zaken als:

- Pensioenrechten
- Zorgverzekering
- Flexibele werkregelingen
- Leaseauto
- Bonussen
- Studiedagen

Salarisonderhandelingen zijn een vaardigheid die de werkgever vaak veel beter beheerst dan de sollicitant, dus het is belangrijk om al voor je sollicitatiegesprek precies te bedenken welke honorering je gepast vindt. Je recruitment consultant kan je bij deze delicate fase helpen.



## HOE ONDERHANDEL JE OVER JE SALARIS?

### 4. Let op de details

Als je bijna een overeenkomst hebt bereikt, zorg dan dat je de volledige details van het gehele pakket op papier krijgt voordat je teruggaat om de onderhandelingen af te ronden. Alles dat wordt aangeboden moet op papier staan, zodat er later geen ruimte is voor interpretatie. Zeg echter alleen definitief 'nee' als je bereid bent om ergens anders te solliciteren. Laat anders altijd ruimte open voor verdere onderhandelingen.

### 5. Zie de onderhandelingen als een goede test

De houding van je potentiële werkgever tijdens de onderhandelingen zegt veel over de organisatie en je toekomstige leidinggevende(n). Roepen ze gewoon een bedrag - met een houding van 'graag of niet' - zonder ruimte voor onderhandeling, of hebben ze een grote bandbreedte voor salarissen en proberen ze je te overtuigen om een laag bedrag te accepteren? Of misschien tonen ze wel integriteit in de omgang met zulke delicate zaken.

Vergeet nooit dat de onderhandelingen zijn afgelopen als je eenmaal in dienst bent; dan is het tijd om te presteren.

## Belangrijk

Voordat je over je salaris onderhandelt, moet je nadenken over je marktwaarde. Anders loop je de kans voor een te laag salaris te gaan werken, of de baan mis te lopen omdat je te hoge eisen stelt.

**VERGELIJK JE SALARIS:** wat verdienen anderen in dezelfde beroepsgroep?

**VERGELIJK DE EXTRA VOORDELEN:** biedt het bedrijf extra's die vergelijkbaar zijn met de voordelen die andere bedrijven bieden, zoals extra vakanties, een laptop van de zaak of lunchvergoeding?

**HOUD CONTROLE:** vertrouwen is goed, maar het is beter de controle te houden. Zorg dat je alles zwart op wit en ondertekend hebt voordat je je oude baan opzegt.



## 5 TIPS OM JE REPUTATIE TE VESTIGEN IN DE EERSTE DRIE MAANDEN

# 6



Je hebt het contract ondertekent, en staat op het punt om te beginnen bij je nieuwe werkgever. In de eerste maanden vestig je je reputatie bij je collega's. Deze tips helpen je om een goede indruk te maken.

### 1. Wees voorbereid

De eerste dag in je nieuwe baan hoeft niet per se de eerste keer te zijn dat je in contact komt met je nieuwe team. In de weken voor je begint, kan je het initiatief nemen om contact op te nemen met je nieuwe werkgever, en informatie te vragen over je nieuwe rol, en hoe die past binnen het bestaande team en de zakelijke doelstellingen. Wanneer je de eerste dag opdaagt en al hebt aangetoond dat je betrokken bent en er wil invliegen, zal je zeker indruk maken. Belangrijker is nog dat je op die manier meteen kan presteren.

### 2. Luister en leer

Neem zoveel mogelijk kennis op over je collega's, hun taken en functies, en de manier waarop het bedrijf werkt. Je vermogen om deze informatie te onthouden kan een belangrijke factor zijn om aan je nieuwe werkgever te tonen dat je betrokken bent en echt interesse toont. Hierdoor zal je ook persoonlijke en professionele banden kunnen smeden met je nieuwe collega's. Dat is een belangrijke stap om in je nieuwe functie gewend te raken.

### 3. Wees proactief

De eerste 90 dagen zal er waarschijnlijk heel wat op je afkomen. Je veel moeten leren en uitdagingen aangaan. Toch is het belangrijk dat je je nieuwe taken niet op een passieve manier aanpakt; wacht niet tot je de zaken op een presenteerblaadje aangereikt krijgt.

Een eerste indruk wordt gevormd op basis van vrij beperkte gegevens, en dat in beide richtingen. Als nieuwkomer is het belangrijk dat je gebruik maakt van die eerste 90 dagen. Beginnen met een nieuwe baan lijkt heel erg op het bezoeken van een nieuw land.

Jij bent degene die opvalt, dus zal alles wat je doet opgemerkt worden. Daarom is het belangrijk om een positieve houding aan te nemen, en niet meteen op alles commentaar te geven. Dat is een fout die vooral jonge werknemers nogal eens maken.



## HOE MAAK JE INDRUK IN DE EERSTE DRIE MAANDEN?

Neem het initiatief en vraag om werk. Er is altijd de neiging om nieuwe werknemers te weinig te laten presteren, zodat ze zich kunnen inwerken. Het risico bestaat echter dat je zo niet kunt laten zien wat je kunt, en door de passief te zijn is het moeilijker om je stempel te drukken.

### 4. Wees betrokken

Aantonen dat je bereid bent om meer werk aan te nemen en dat je een teamspeler bent is belangrijk, maar het is minstens zo belangrijk om aan het activiteiten buiten het werk om mee te doen. Veel bedrijven hebben immers een formeel of informeel lunchmoment of een borrel na het werk.

Dat is een bijzonder waardevolle manier om je nieuwe collega's te leren kennen. Ook zij kunnen jou zo leren kennen en jij kan plezier beleven aan je werk. Tevreden zijn met je werk en goed presteren draait niet alleen om het afronden van taken, maar ook om samenwerking en werkrelaties. Wanneer je mensen leert kennen buiten je werkomgeving, kan dat erg nuttig zijn.

### 5. Zorg voor een 'early win'

Al gauw aantonen wat je kan, is een fantastische manier om je reputatie bij je werkgever en collega's te versterken. Wanneer je zorgt voor een 'early win' kan je mensen tonen dat je geschikt bent voor je nieuwe functie. Die early win hoeft niet groot te zijn. Het kan ook een klein gebaar zijn. Denk bijvoorbeeld aan het opleveren van een taak voor de deadline, samenwerken rond een bepaalde taak of een positief resultaat bereiken.

Houd deze tips in je achterhoofd, en wees vanaf dag één een uitbinker. Door je goed voor te bereiden, kun je aantonen dat je alles wilt geven, nog voor je goed en wel begonnen bent.

## Belangrijk

**STEL VRAGEN:** : wees vriendelijk en stel vragen als je twijfelt

**WEES PUNCTUEEL:** : wees altijd punctueel en precies

**WEES PROFESSIONEEL:** : laat zien dat je professioneel bent



**“Wees jezelf. Authenticiteit wordt gewaardeerd. Het is de beste manier om je plek binnen het team te veroveren, en een goede relatie met je collega's op te bouwen.”**

**Martijn Goudswaard**  
Managing Director,  
Page Personnel

# Page Personnel

[www.pagepersonnel.nl](http://www.pagepersonnel.nl)



FOLLOW US ON



[Facebook](#)



[LinkedIn](#)